

國立臺北商業大學
112 學年度境外學生(僑生、外籍生)
參考資料彙編-3
僑外生薪生活



聯絡人：境外學生組組員王惠珍

聯繫電話：+886 2 2322-6086

FB:sfc263@hotmail.com (暱稱 Whitney)

Line ID:sfc263 (暱稱 Whitney)

WeChat ID:whitney108(暱稱 Whitney)

電子信箱：hcwang@ntub.edu.tw

辦公室位置：六藝樓 1 樓 生活輔導組(境外學生服務組)

網頁：北商首頁→學生事務處→境外學生服務組

2023 年 5 月 學生事務處境外學生服務組 編製

資料彙編目錄

篇次	領域	主題	頁次
1	僑外生薪生活	僑生、外籍生申請工作證	3
2		僑委會僑生學習扶助金	5
3		教育部清寒僑生助學金	8
4		本校外籍學生獎學金	11



僑生、外籍生申請工作證

一、準備資料:

- 1.申請書
- 2.學生證影本
- 3.護照影本
- 4.居留證影本
- 5.繳交給勞動部申請費 100 元(郵局匯款或親臨繳交)

二、郵寄或親自送件至勞動部職訓局

地址:100 台北市中正區中華路 1 段 39 號 10 樓

三、約 1~2 個星期後，勞動部職訓局將工作證以電子郵寄方式通知審核通知，再請學生自行下載使用。

注意事項:

- 一、 各位同學來臺應以 學業 為重，勿因打工影響作息及課業
- 二、 工作證效期：6 個月(效期為每年 3 月 31 日、9 月 30 日)



外國留學生、僑生及華裔學生工作許可申請書
Application Form of Work Permit for Foreign Students,
Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Students

申請類別：(請勾選) Categories of application: (Please check one) <input type="checkbox"/> 外國留學生 foreign students <input type="checkbox"/> 僑生 overseas Chinese students <input type="checkbox"/> 華裔學生 ethnic Chinese students		申請項目：(請擇一勾選) Types of application (Please check one) <input type="checkbox"/> 工作許可 work permit <input type="checkbox"/> 補件 document supplement <input type="checkbox"/> 補發許可 permit re-issue <input type="checkbox"/> 其他 other		
申請人姓名 (中文) Name of applicant (Chinese)		性別 Gender		
申請人姓名 (英文) Name of applicant (English)		國籍 (地區) Nationality		
護照號碼 Passport number		居留證統一證號 ARC ID number		
出生 年月日 Date of birth	年 (Y) 月 (M) 日 (D)	聯絡電話 Phone number		
就讀學校 School attended	日夜別 Day/ Night	就讀系所 Faculty	年級 Years	
通訊地址 Mailing address	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣(County) 鄉鎮(Town) 村(Vil.) 路(Rd.) 段(Sec.) 巷(Lane) 弄(Alley) 號(No.) 樓(F.) 市(City) 市(City)區(District) 街(St.)			
申請許可期間 Application time	年 (Y) 月 (M) 日 (D) 至 年 (Y) 月 (M) 日 (D) (許可期間最長六個月) (valid for six months maximum)			
緊急 連絡人 Emergency contact person	姓名 Name	電話 Tel		
申請人簽章 Signature or stamp of applicant				
就讀學校同意證明 Approved by the Dept./Inst. (Stamp is necessary)	(學生輔導單位戳章)	學生輔導單位主 管簽章 Dep./Inst. Director's Signature or Stamp	(請註明核章日期)	
學生證影本 (正面) Copy of student ID (front)	學生證影本 (反面) Copy of student ID (back)			

<input type="checkbox"/> 欲親自取件者請打「√」並加附【親自取件聲明書】。 Please Check if pick-up in person (with declaration sheet)			
收 文 章 Filing stamp		收 文 號 Filing number	

僑務委員會提供之「僑生學習扶助金」



本校規定：

1. 請留意本校境外組網頁公告，於每學期開學初及期末前申請。
2. 人數：依僑委會核定之補助人數，近年平均每年為 6-7 名。
3. 每學期服務學習 60 小時，新臺幣 2,500 元/月。
4. 若已獲得「清寒僑生助學金」補助者，不可重複申辦僑生學習扶助金。
5. 以申請「清寒僑生助學金」但未獲選者優先錄用。
6. 學習地點：本校各行政或教學單位。
7. 學習內容：行政庶務、公文遞送等。

國立臺北商業大學僑生學習扶助金申請表

填表日期： 年 月 日

學制/系科別		學號	
姓名		僑居地	
臺灣住址		電話	手機：
			住所電話：

一、請說明家境狀況：

1. 家人工作狀況： 父母均有工作 只有父或母有工作 兄弟姊妹有工作
 家人均無工作
2. 家庭經濟來源： 工作收入 祖產收入 政府補助 親友提供
2. 家庭經濟負擔沉重原因： 醫療費用 就學費用 負債
4. 其他： _____

二、校外工讀每週時數：〈 〉小時，工作地點： _____

三、校內其他單位服務學習每週時數：〈 〉小時，工作單位： _____

- 四、特殊專長
1. 電腦文書處理 _____
 2. 一般事務 _____
 3. 其他： _____

※填表說明：

- 一、若已領有「清寒僑生助學金」者，勿重覆申請本項學習扶助金。
- 二、錄取者請於獲得通知後三日內，至境外組辦理相關手續，逾期未辦理者，即以候補取代。
- 三、證明文件：本校前學期成績單。
- 四、正反兩頁請務必全部詳實填寫，切勿遺漏。

國立臺北商業大學 學年度僑生學習扶助金評分表

姓 名	系科年級班別	僑居地	
評 分 項 目	實 際 情 形 (由學生自行於□內√填 單選)		得 分 (由境外組填寫)
1. 雙親現況	父母雙亡..... <input type="checkbox"/> 父、母一方過世或父母離異..... <input type="checkbox"/> 扶養祖父母..... <input type="checkbox"/> 雙親健在..... <input type="checkbox"/>		
2. 本人及家人之身心狀況 (請附公立醫院證明)	家中有身心障礙或患重病須長期治療者 3 人..... <input type="checkbox"/> 家中有身心障礙或患重病須長期治療者 2 人..... <input type="checkbox"/> 家中有身心障礙或患重病須長期治療者 1 人..... <input type="checkbox"/> 身心健康..... <input type="checkbox"/>		
3. 家中就學人數 (請附在學證明書)	4 人以上..... <input type="checkbox"/> 3 人..... <input type="checkbox"/> 2 人..... <input type="checkbox"/> 1 人..... <input type="checkbox"/> 無..... <input type="checkbox"/>		
4. 家庭經濟狀況 (請附如免稅證明、低收入戶證明、清寒證明....等)	全無工作(檢附證明)..... <input type="checkbox"/> 低收入戶或免繳稅(檢附證明)..... <input type="checkbox"/> 一人有工作(含自營)..... <input type="checkbox"/> 二人有工作(含自營)..... <input type="checkbox"/> 三人以上有工作(含自營)..... <input type="checkbox"/>		
5. <u>僑居地</u> 的房屋	租屋..... <input type="checkbox"/> 借住..... <input type="checkbox"/> 有房地產須付貸款..... <input type="checkbox"/> 有房地產..... <input type="checkbox"/>		
6. 在台灣學費及生活費主要來源	靠自己工讀維持..... <input type="checkbox"/> 借貸維持..... <input type="checkbox"/> 僑居地親友提供..... <input type="checkbox"/> 臺灣親友提供..... <input type="checkbox"/>		
7. 前學期特殊表現 (本欄一年級僑生免填)	前學期曾擔任僑聯會幹部 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他特殊表現：		
8. 曾經領取本項獎助金	<input type="checkbox"/> 是 _____次 <input type="checkbox"/> 否		
總積分			

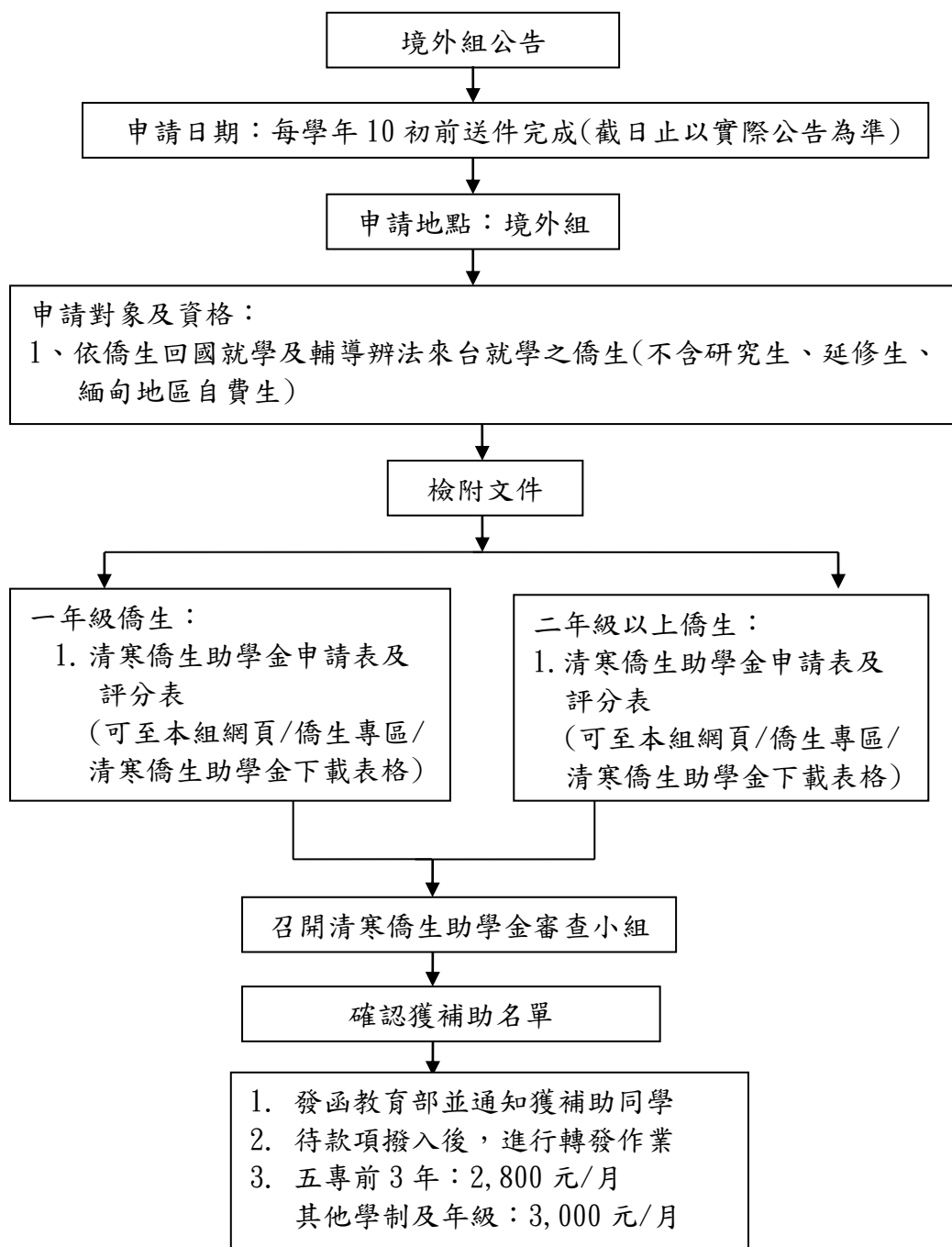
※填表說明：1. 請據事實填寫，本校得請僑務委員會協助查證相關資料，如有不實填答取消申請資格。

2. 各學制一年級僑生第 7 項免填。

104.11.05 註

教育部「清寒僑生助學金」

注意事項：依教育部規定助學金之審核作業有時效性，且名額有限，請欲申請同學儘早準備完整相關證明文件，期限內提出，以免影響自身權益。



填表日期： 年 月 日

姓名		學制	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 五專			系科/年級/班別		
在臺地址						僑居地		
電話			行動電話					
()學年度 (前一學年)	學業成績	第1學期				操行成績	第1學期	
		第2學期					第2學期	
		總平均					總平均	
家屬 (含兄弟姐妹)	稱謂	姓名	年齡	存/歿	婚姻狀態	職業及職稱	僑居(或在臺)地址及電話	
	父							
	母							
以下各項依照你的家庭情況，分別在適當的 <input type="checkbox"/> 內打「 <input checked="" type="checkbox"/> 」，詢問金額部分請以阿拉伯數字填寫。								
一、負擔家庭生活費用者： <input type="checkbox"/> 1.祖父母 <input type="checkbox"/> 2.父母 <input type="checkbox"/> 3.兄弟姐妹 <input type="checkbox"/> 4.配偶 <input type="checkbox"/> 5.其他_____								
二、僑居地或台灣有無不動產： <input type="checkbox"/> 1.有，價值約新台幣_____萬元 <input type="checkbox"/> 2.無								
三、家庭每月收入共約新台幣_____元，支出約新台幣_____元								
四、在臺灣每月生活費約需新台幣_____元								
五、目前就學所需費用來源：								
<input type="checkbox"/> 1.由僑居地家屬提供 <input type="checkbox"/> 2.由在臺家屬提供 <input type="checkbox"/> 3.靠工讀或其他助學金維持								
<input type="checkbox"/> 4.借貸維持 <input type="checkbox"/> 5.其他_____								
六、僑生本人、父母或配偶有無在臺設籍： <input type="checkbox"/> 1.有，在臺設籍_____年。 <input type="checkbox"/> 2.無								

申請人簽名：_____

※填表說明：1.本表申請對象不含研究生、延修生。

2.學年度成績總平均核算至小數點第二位後四捨五入。

3.本頁請務必全部詳實填寫，切勿遺漏。

姓名	系科年級班別	僑居地	
評 分 項 目		實 際 情 形 (由學生自行於□內√填 單選)	得 分 (由審查小組填寫)
A. 家境狀況	1. 雙親現況	父母雙亡..... <input type="checkbox"/> 父、母一方過世或父母離異..... <input type="checkbox"/> 扶養祖父母..... <input type="checkbox"/> 雙親健在..... <input type="checkbox"/>	
	2. 本人及家人之身心狀況 (家人限直系親屬及兄弟姐妹 ;請務必提供當年度醫院證明 ,未提供者不予計算)	家中有身心障礙或患重病須長期治療者3人... <input type="checkbox"/> 家中有身心障礙或患重病須長期治療者2人... <input type="checkbox"/> 家中有身心障礙或患重病須長期治療者1人... <input type="checkbox"/> 身心健康..... <input type="checkbox"/>	
	3. 家中兄弟姐妹就學人數 (請務必提供在學證明書或戶 籍證明,未提供者不予計算)	4人以上..... <input type="checkbox"/> 3人..... <input type="checkbox"/> 2人..... <input type="checkbox"/> 1人..... <input type="checkbox"/> 無..... <input type="checkbox"/>	
	4. 家庭經濟狀況 (請務必提供當年度家長免稅 證明、低收入戶證明、清寒證 明....等) 清寒證明內容,需 提及該生家境狀況,不能僅描 述家中人數及學業表現情況	全無工作(檢附證明)..... <input type="checkbox"/> 低收入戶或免繳稅(檢附證明)..... <input type="checkbox"/> 一人有工作(含自營)..... <input type="checkbox"/> 二人有工作(含自營)..... <input type="checkbox"/> 三人以上有工作(含自營)..... <input type="checkbox"/>	
	5. 僑居地 的房屋	租屋..... <input type="checkbox"/> 借住..... <input type="checkbox"/> 有房地產須付貸款..... <input type="checkbox"/> 有房地產..... <input type="checkbox"/>	
	6. 在臺灣學費及生活費主 要來源	自己工讀維持..... <input type="checkbox"/> 借貸維持..... <input type="checkbox"/> 僑居地親友提供..... <input type="checkbox"/> 臺灣親友提供..... <input type="checkbox"/>	
A. 家境狀況積分(小計)			
B. 前學 年表 現	7. 前學年學業總平均成績 本欄一年級僑生免填	80.0分以上..... <input type="checkbox"/> 70.0-79.9分..... <input type="checkbox"/> 60.0-69.9分..... <input type="checkbox"/>	
	8. 前學年特殊表現 (本欄請填寫數字;若無請填 入0) 本欄一年級僑生免填	表現優良獲校內外敍獎者 嘉獎 <input type="checkbox"/> 次,小功 <input type="checkbox"/> 次,大功 <input type="checkbox"/> 次 表現不佳曾被懲處者 申誡 <input type="checkbox"/> 次,小過 <input type="checkbox"/> 次,大過 <input type="checkbox"/> 次	
	9. 是否擔任僑聯會幹部? 本欄一年級僑生免填	曾任+現任..... <input type="checkbox"/> 現任..... <input type="checkbox"/> 曾任..... <input type="checkbox"/>	
B. 前學年學業及特殊表現積分(小計)			
C. 總積分=A+B			

※填表說明：請據事實填寫，本校得請僑務委員會協助查證相關資料，如有不實填答取消申請資格。

國立臺北商業大學研究所優秀僑生獎學金作業要點

111 年 11 月 17 日 111 學年度第 1 學期第 1 次學生事務會議通過

- 一、為獎勵優秀僑生回國就讀本校研究所，依據「教育部補助大學院校設置研究所優秀僑生獎學金作業要點」，訂定本作業要點。
- 二、申請資格(須同時符合以下條件)：
 - (一)依僑生回國就學及輔導辦法，來臺就讀本校研究所之優秀僑生。
 - (二)在本校具有研究所正式學籍(不含延修生)，且已修滿一學期以上者。
 - (三)每學期修習學分數至少 6 學分以上，前一學期學業成績達 80 分(含)以上及操行成績達 80 分(含)以上者。
- 三、經費來源：依據「教育部補助大學院校設置研究所優秀僑生獎學金作業要點」核配補助總金額。
- 四、獎學金名額及金額：本獎學金獲獎僑生之實際獲獎金額及名額，依教育部核配當學期補助款調整之。
- 五、獎學金核給年限：本獎學金每年受理申請二次並按月核發，受獎期間自 8 月迄次年 1 月；次年為 2 月至 7 月，遇休、退學、畢業時，即停發其獎學金。
- 六、申請方式：每學期依學生事務處境外組公告期限辦理，申請人應於申請截止日前，檢附下列文件，向承辦單位提出申請：
 - (一)獎學金申請表。
 - (二)居留證(或身分證)、學生證正反面影本。
 - (三)上一學期成績單正本。
 - (四)系所教授推薦函。
 - (五)其他有助審查之文件(研究、學習、服務之證明文件)。
- 七、審核程序：審查作業由學務長及學務處各二級主管組成審查小組，以學生繳交申請文件進行審查，依成績及其他相關文件審查後擇優錄取，經審查核定後公告得獎名單，以憑按月造冊撥款核發。
- 八、有下列各款情形之一者，停止發放：
 - (一)休學、退學、自行轉讀或變更、喪失學生身份或開除學籍者。
 - (二)當學年度受小過以上處分者，自學校核定公告次月起停發。
 - (三)偽造或提供不實情事經查屬實者，停止發給並追繳已領之獎學金。
- 九、本作業要點經學生事務會議通過，陳請校長核定後實行，修正時亦同。

本校「外籍學生獎學金」

一、申請對象：就讀本校大學部或碩士班之外國籍新生或在校生（不含延修生、僑生及陸生）。（PS：已領取其它獎學金者不得提出申請）

二、金額：每人每學期新臺幣15,000元。（PS：各學期獎助名額得視當年度申請人數及經費機動調整）

三、申請說明：

身份 內容	新 生	在 學 生
申請時間	入學時	每年2月及8月底前
申請資格		1. 就讀大學部滿一學期，前一學期學業成績總平均達75分以上，操行達80分以上，且無不良記錄者 2. 就讀碩士班滿一學期，前一學期學業成績總平均達80分以上，操行達80分以上，且無不良記錄者 3. 碩士班在撰寫碩士論文期間無前一學期成績者，但應於受理時，提出指導教授推薦書及論文撰寫計畫（至少須包括研究動機與目的、研究架構與設計、資料蒐集來源、論文大綱、參考書目等，論文計畫不含參考書目需至少五千字以上）；此類申請以一次為限
申請文件	1. 申請表 2. 原畢業學校歷年英文成績單（應經原畢業學校加蓋章戳或鋼印密封） 3. 留學計畫或研究計畫書 4. 個人簡歷 5. 推薦信一份 6. 其他有助審查資料	1. 申請表 2. 學生證影本 3. 居留證影本 4. 郵局(或銀行)存款簿 5. 前一學期成績單

四、承辦單位：本校國際事務處國際學生組(位置:行政大樓2樓，電話:02-2322-6218)

三、表單下載：請至本校首頁/行政單位/國際處/外國學生/學位學生-外國籍學生獎學金處下載

國立臺北商業大學獎學金申請表

中

申請項目	外國學生 新生 <input type="checkbox"/> 獎學金 舊生 <input type="checkbox"/> 獎學金				
申請人資料	姓名		出生日期		身分證字號
	戶籍地址				電話
	通訊地址				手機
	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進推部			
	學制	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技			
	科系		年級班別	年級 班	學 號
成績	學 業	分	操 行	分	
新生所需其他申請文件	<input type="checkbox"/> 原畢業學校歷年英文成績單（應經原畢業學校加蓋章戳或鋼印密封） <input type="checkbox"/> 留學計畫或研究計畫書 <input type="checkbox"/> 個人簡歷 <input type="checkbox"/> 推薦信 <input type="checkbox"/> 其他				
審核	系科所或各部別審核	證件： <input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳齊 資格： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 成績： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	審查者：		
外國學生獎學金： 申請資格： 一、凡入學之外國籍新生（不含僑生及陸生） 二、具有本校正式學籍之外國籍在校生（不含延修生、僑生及陸生）符合下列規定之一者可提申請 1. 就讀大學部滿一學期，前一學期學業成績總平均達七十五分以上，操行達八十分以上，且無不良記錄者。 2. 就讀碩士班滿一學期，前一學期學業成績總平均達八十分以上，操行達八十分以上，且無不良記錄者。 3. 碩士班在撰寫碩士論文期間無上學期成績者，但應於受理時，提出指導教授推薦書及論文撰寫計畫（至少須包括研究動機與目的、研究架構與設計、資料蒐集來源、論文大綱、參考書目等，論文計畫不含參考書目需至少五千字以上）；此類申請以一次為限					