

# 國立臺北商業大學



**114 學年度**

**新生入學手冊**

**日間部《臺北校區》**

官方臉書



官方網站



|                              |    |
|------------------------------|----|
| <b>新生準備篇</b>                 | 2  |
| 壹、新生報到                       | 2  |
| 貳、新生學號查詢                     | 2  |
| 參、新生基本資料建置                   | 2  |
| 肆、新生註冊須知                     | 3  |
| 伍、新生健康檢查                     | 4  |
| 陸、學雜費減免補助                    | 6  |
| 柒、學生宿舍                       | 11 |
| 捌、給新生家長的一封信玖、兵役調查資料表填表注意事項   | 13 |
| 拾、申請就學貸款資格及系統登錄              | 16 |
| 拾壹、教育部高等教育深耕計畫-附錄 1 完善就學協助機制 | 18 |
| <b>新生始業輔導篇</b>               | 20 |
| 壹、新生入學始業輔導                   | 20 |
| <b>新生開學篇</b>                 | 22 |
| 壹、開學應注意事項                    | 22 |
| 貳、選課須知                       | 24 |
| 參、教務業務 FAQ（含選課、註冊及教務相關）      | 27 |
| 肆、圖書館                        | 28 |
| 伍、軍訓室宣導資料                    | 38 |
| 陸、校址與交通資訊                    | 44 |
| 柒、國際體驗學習計畫                   | 45 |
| 捌、性別平等教育宣導                   | 46 |
| 玖、就業輔導資訊                     | 47 |
| 拾、智慧財產權教育宣導                  | 48 |
| 拾壹、UCAN 職能診斷施測               | 49 |

◎暑假期間 **114 年 6 月 30 日(一)**起全校上班期間：**週一至週四 8:30~17:00**。

並於**114 年9 月1日(一)**起恢復週一至週五上班。開學日：**114 年9 月8 日(一)**。

◎本校推行環保政策，為地球資源盡一份心力，將不印製紙本新生手冊；各處室新生相關資訊置於本校新生入口網，進入方式：學校首頁<http://www.ntub.edu.tw>，點選右上方「學生」-新生入口網（網址：<https://newstud.ntub.edu.tw/>）各項相關重要訊息請隨時瀏覽相關單位網頁。

## 新生準備篇

### 壹、新生報到

- 一、各學制新生請依各入學管道規定之期程及提供報到相關證件依指定方式辦理新生報到程序，新生於完成報到後，請自行至本校新生入口網→新生資料專區→依臺北校區、桃園校區、僑外生及進修部分別點閱新生手冊（亦可下載檔案使用），有任何疑問請逕洽詢相關單位。
- 二、境外生（僑生、外籍生、大陸地區學生）請先行與學務處境外學生服務組聯繫後，於**114 年8 月25 日(一)至114年8 月28日(四)**期間至學務處境外學生服務組（六藝樓 1 樓）報到。

### 貳、新生學號查詢

※日間各學制新生學號將公告於「新生入口網」。

- 一、博士、五專：**114 年7月29 日(二)**公告。
- 二、碩士、二技、四技：**114 年 8 月 26 日(二)**公告。

### 參、新生基本資料建置

一、五專部填寫時間：

- (一)五專（優先免試）於**114年6 月13 日(五)至6 月17日(二)**至「學生資訊系統」建置基本資料。
- (二)五專（聯合免試）於**114 年7 月15 日(二)至7 月22 日(二)**至「學生資訊系統」建置基本資料。

二、體優生（二技、四技、五專）於114 年 7 月 4 日(五)至 7 月 10 日(四)至「學生資訊系統」建置基本資料。

三、博/碩士、二技、四技等學制：請按照本校招生網公告之期程，至「學生資訊系統」建置基本資料。

四、因本校學制眾多（博/碩士、二技、四技、五專等）各學制招生管道多元，於2 月至 8 月期間均有新生報到；倘新生已按照本校招生網頁上公告之期程完成基本資料之建置則不需再填寫，資料請務必詳實填寫以利學籍管理。

## 肆、新生註冊須知

一、請參閱 114 學年度第 1 學期日間學制註冊須知-新生。網址：  
<https://newstud.ntub.edu.tw/>

二、境外生（僑生、外籍生、大陸地區學生）請於 114 年 8 月25 日(一)至114 年 8 月28 日(四)至學務處境外學生服務組（六藝樓 1 樓）報到。

三、註冊手續之完成：需辦妥選課、繳費程序（含就學貸款或就學費用減免），始完成註冊手續，已完成註冊手續者，以班為單位於開學後二週內統一發放學生證。凡未依規定完成註冊手續者，依學則規定處理。

四、教科書：開學當週由任課教師指定，同學自行購買。

五、校園 gmail 及校園 WI-FI 預計於 114 年9 月 15 日開通。

註：學生電子郵件（Gmail）預設帳號密碼：

帳號：學號@ntub.edu.tw

若學號為：10399999，則帳號為：10399999@ntub.edu.tw

密碼：身分證號前 8 碼（含第 1 位大寫英文字母）

若為居留證號：如居留證號為：AD12345678，則預設密碼為：  
AD123456

## 伍、新生健康檢查

一、臺北校區團體健檢：114年9月6日(星期六) 09:00-17:00。(現場最晚報到時間為 16:30)

(一)現場收費並開立收據(費用為新臺幣 800 元)

(二)健檢地點：學生活動中心二樓；一樓為報到繳費處。健檢場地實施人流管制，請依下列排定時段受檢，若同時段受檢人數過多時，將安排已報到等待健檢者至活動中心三樓等待區，請先安排充裕時間，以完成健檢程序。

(三)健檢當天無須禁食。

| 報到時段        | 日間學制(二技、四技、五專)各系/科 | 報到時段        | 進修學制及碩、博士班各系/科 |
|-------------|--------------------|-------------|----------------|
| 09:00~09:20 | 會計資訊               | 13:00~13:20 | 資訊管理           |
| 09:20~09:40 | 財務金融               | 13:20~13:50 | 應用外語           |
| 09:40~10:00 | 財政稅務               | 13:50~14:20 | 會計資訊、財務金融      |
| 10:00~10:20 | 國際商務               | 14:20~14:50 | 財政稅務、國際商務      |
| 10:20~10:50 | 企業管理               | 14:50~15:10 | 碩、博士班(日間+進修學制) |
| 10:50~11:20 | 資訊管理               | 15:10~16:00 | 企業管理(二專、四技)    |
| 11:20~11:50 | 應用外語               | 16:00~16:30 | 企業管理(二技)       |

(中午 12:00~13:00 為工作人員休息時段，不進行健檢，敬請配合！)

二、「學生健康資料卡」請於114年9月1日(星期一) 09:00 起至114年9月5日(星期五) 18:00 前，務必先至下列網址：

<https://check.ch.com.tw/healthform/VerifyLogin.aspx?s=RkY4Q0ZGRkNGRkJDRkZDQQ==>或掃

描下方 QR CODE 填寫健康檢查資料表，填寫完成後，不須列印。



三、相關說明：請參考「114學年度新生健康檢查通知單-臺北校區」網址：  
<https://cesh.ntub.edu.tw/p/406-1056-110912,r1313.php?Lang=zh-tw>。



- 四、環境安全衛生中心環境暨健康保健組有停止或修改新生健檢方式之權利，若有最新資訊將於 **114 年 9 月 5 日** 公告於本校環境安全衛生中心「新生健檢專區」網頁，網址：<https://cesh.ntub.edu.tw/p/412-1056-5575.php?Lang=zh-tw>。
- 五、如有上呼吸道症狀者，進入學生活動中心請全程佩戴口罩。
- 六、如有洽詢事項請致電環境安全衛生中心環境暨健康保健組（五育樓一樓）(02) 2322-6097 或(02) 2322-6098 保健組護理師。

## 陸、學雜費減免補助

※學雜費減免或弱勢助學補助僅能擇一申請，且不得申領其他政府機關就學補助。

- 一、五專前三年免學費補助：每人均可提出申請（需具本國國籍，且未享有政府其他相關學費減免或補助者）。申請人若同時符合身心障礙學生及子女（其家庭總所得須在新臺幣 220 萬元以下）、低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭子女及原住民籍學生身分者，雜費仍可辦理減免，請檢附相關證件依學雜費減免資格提出申請。
- 二、學雜費減免資格：軍公教遺族、原住民籍學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女（其家庭總所得須在新臺幣 220 萬元以下）、現役軍人子女、特殊境遇家庭之子女，且未重複申領減免或其他政府機關就學補助者。
- 三、辦理日期：學雜費減免辦理日期：  
日間部：新生學號公布日起至 **114 年8 月28 日** 止  
進修部：新生學號公布日起至 **114 年8 月28 日** 止
- 四、欲申請學雜費減免者：

### (一)日間部

- 請於申請期限內完成網路登錄申請，網址 <https://tuition-relief.ntub.edu.tw/login>，並繳交申請表及應繳驗證件，可親自到校辦理或掛號郵寄(信封上請註明「申請學雜費減免」)寄至桃園校區學務處，經審核通過後，再自行上網列印繳費單，憑單辦理就學貸款或繳費。不便列印時，可先儲存再至系辦、桃園校區學務處列印。
- 辦理學雜費減免網路登錄申請，亦可至學校首頁點選→行政單位→學生事務處→點選頁面右上角→學雜減免→點選線上申請網址:就學優待學雜減免/弱勢助學→輸入帳號及密碼並按登入→選取申請「學雜費減免」→完成登錄申請資料→點選「送出及列印申請表」→將申請表及應繳驗證件送至學務處生輔組。

### (二)進修部

於申請期限內下列網站下載申請表，並繳交申請表及應繳驗證件，可親自到校辦理或掛號郵寄（信封上請註明「申請學雜費減免」）寄至桃園校區學務處，經審核通過後，再自行上網列印繳費單，憑單辦理貸款或繳費。

申請表下網址 <https://dce.ntub.edu.tw/var/file/29/1029/img/335910318.pdf>

- 五、相關資訊請瀏覽學務處生活輔導組「學生專區」網頁，網址：

<https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-67225,r934.php?Lang=zh-tw>

列印學雜費繳費單網址：

<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>（臺灣銀行學雜費入口網）

- 郵寄方式繳件者：申請資料請以「掛號」寄出，以免遺失影響權益，信封上

面請註明「申請五專前三年免學費」或「申請學雜費減免」字樣。

郵寄地址：100025 臺北市中正區濟南路一段 321 號 國立臺北商業大學學務處生活輔導組收。

■現場繳件者：暑假收件時間每週一至週四上午 8：30 至下午 5：00。

**六、業務諮詢專線：**

■臺北校區 學務處生活輔導組（五專前三年免學費）呂紹如小姐(02)2322-6619

■臺北校區 學務處生活輔導組（學雜費減免）楊佩玉小姐(02)2322-6079



## 七、各類減免及補助資格及流程

|      | 五專前三年免學費                                                                                                                                          | 學雜費減免                                                                                                                                                                                                                                               | 弱勢助學補助                                                                                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請對象 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需具本國國籍，且未享有政府其他相關學費減免或補助者均可提出申請。</li> <li>2. 學生若同時符合學雜費減免身分者，雜費仍可辦理減免，請檢附相關證件依學雜費減免申請流程提出申請。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 軍公教遺族。</li> <li>2. 原住民籍學生。</li> <li>3. 低收入戶學生。</li> <li>4. 中低收入戶學生。</li> <li>5. 身心障礙學生及身心障礙人士子女(其家庭總所得須在新臺幣 220 萬元以下)。</li> <li>6. 特殊境遇家庭之子女。</li> <li>7. 現役軍人子女。</li> </ol> <p>且未重複申領減免或其他政府機關就學補助者。</p> | <p>四技、二技、研究所學生凡符合下列資格：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學期學業成績平均 60 分以上。(新生及轉學生除外)</li> <li>2. 家庭前一年度所得在 90 萬元以下。</li> <li>3. 家庭前一年度利息所得在 2 萬元以下。</li> <li>4. 家庭擁有不動產價值合計在 650 萬元以下。</li> </ol>                         |
| 申請期間 | <p><b>日間部：</b><br/> <b>新生學號公布日起至 114年8月28日止</b></p>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>日間部</b><br/> <b>114年9 月9 日至 114年9 月30 日止</b></p>                                                                                                                                                                               |
| 申請流程 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將資料袋內所附「申請表」填寫完成後並於期限前掛號寄回或親自到校繳交。</li> <li>2. 經審核通過後，即可列印學雜繳費單進行繳費。</li> </ol>                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於申請期限內至 <a href="https://tuition-relief.ntub.edu.tw/login">https://tuition-relief.ntub.edu.tw/login</a> 完成網路申請作業。</li> <li>2. 繳交申請表及應繳驗證明文件。</li> <li>3. 經審核通過後，即可列印學雜繳費單進行繳費。</li> </ol>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於申請期限內至 <a href="https://tuition-relief.ntub.edu.tw/login">https://tuition-relief.ntub.edu.tw/login</a> 完成網路申請作業。</li> <li>2. 繳交申請表及應繳驗證明文件。</li> <li>3. 經財稅查調審核通過者，於下學期減免補助金額。</li> </ol> |

|        |                                                                                                                                                                                                          |                                           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 繳件方式   | 1.親自到校繳交：兩校區均有受理--臺北校區生活輔導組或桃園校區學務組。<br>2.郵寄繳交：（信封上請註明「申請五專前三年免學費」或「申請學雜費減免」）<br>100025 臺北市中正區濟南路一段321 號國立臺北商業大學「學務處生活輔導組」收                                                                              |                                           |
| 備註     | 1.符合學雜費減免資格者，如需辦理就學貸款，請先完成學雜費減免，再辦理就貸申請手續。<br>2.由於新生繳費單是所有新生統一製作，若因報到分發較晚而無法及時提出申請學雜費減免者，請勿先繳費，可於取得學號後，上網申請後再至生輔組找馬先生辦理學雜費減免改單後，再行繳費。<br>3.不便列印時，可先儲存再至系辦、學務處生活輔導組列印。<br>4.暑假收件時間每週一至週四上午 8：30 至下午 5：00。 |                                           |
| 業務諮詢專線 | <b>【五專前三年免學費】</b><br>臺北校區：呂紹如小姐(02)2322-6619                                                                                                                                                             | <b>【學雜費減免】</b><br>臺北校區：楊佩玉小姐(02)2322-6079 |

### 九、各項學雜費減免應繳驗證明文件

| 申請項目              | 檢附文件                                                                |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 重度、極重度身心障礙學生及人士子女 | 1.申請表<br>2.身障手冊影本<br>3.新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本（均須含學生及父、母詳細記事）             |
| 中度身心障礙學生及人士子女     | 1.申請表<br>2.身障手冊影本<br>3.新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本（均須含學生及父、母詳細記事）             |
| 輕度身心障礙學生及人士子女     | 1.申請表<br>2.身障手冊影本<br>3.新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本（均須含學生及父、母詳細記事）             |
| 低收入戶學生            | 1.申請表<br>2.低收入戶證明                                                   |
| 中低收入戶學生           | 1.申請表<br>2.中低收入戶證明                                                  |
| 特殊境遇家庭子女          | 1.申請表<br>2.特殊境遇家庭子女公函影本（查驗正本）<br>3.新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本（均須含學生及父或母詳細記事） |
| 原住民籍學生            | 1.申請表<br>2.新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本                                        |

|               |                                                                                               |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 軍公教遺族（卹滿）     | 1.申請書<br>2.撫卹令或撫卹金證書、核定函影本（查驗正本）<br>3.軍公教遺族子女就學優待申請書<br>4.三個月內戶籍謄本（均須含學生及父或母詳細記事）<br>5.存摺封面影本 |
| 軍公教遺族（卹內-全公費） |                                                                                               |
| 軍公教遺族（卹內-半公費） |                                                                                               |

#### 十、弱勢助學金補助應繳交文件

| 申請資格（下列三項均須符合始得申請）                                                                                                                            | 檢附文件                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>四技、二技、研究所學生凡符合下列資格：</b><br>1.學期學業成績平均 60 分以上。（新生及轉學生除外）<br>2.家庭計列人口數前一年度所得 90萬元以下<br>3.家庭計列人口數前一年度利息 2 萬元以下<br>4.家庭計列人口數前一年度不動產價值 650 萬元以下 | 1.申請表<br>2.新式戶口名簿或3個月內戶籍謄本（均須含學生及父、母詳細記事） |

## 柒、學生宿舍

### 一、圓通雅筑宿舍：

#### (一)相關資訊：

- 1.地址：新北市中和區工專路 26-38 號4、6、13-14 樓（華夏科技大學對面）
- 2.租金：四人一室套房每人 3,800 元/每月、雙人一室套房每人 6,000 元/每月。
- 3.房間設備：每房均有書桌椅、床鋪、衣櫃、共用衛浴設備、冷氣機，租金含水費、網際網路費及公共區域電費，房間內電費（含房間內冷氣及電熱水器）另計。每樓層皆設有冰箱、微波爐、投幣式洗衣機和烘衣機、開飲機、60 吋電視及交誼廳。
- 4.交通資訊：捷運中和新蘆線至南勢角站下車，步行約 15 分鐘、騎乘 u-bike 約 5 分鐘、搭乘接駁公車約 5 分鐘；上下課時段宿舍備有接駁車，約 10～15 分鐘一班往返宿舍至南勢角捷運站。

#### (二)申請住宿學生依下列原則排序：

- 1.低收入戶生、中低收入戶生、身心障礙生本人、特殊境遇生、研究所與大學部一至二年級及五專部境外生、離島生、設籍北北基桃以外五專部一至三年級學生、學年度卸任之宿舍學生自治幹部（不含室長）依宿舍自治會設置要點第八點第二項評核服務績效優良者為第一順位。
- 2.設籍北北基桃以外研究所與大學部一年級新生為第二順位。
- 3.設籍北北基桃以外之轉學新生為第三順位。
- 4.設籍北北基桃以外舊生為第四順位。
- 5.除前四項資格以外之學生，依年級及學制做第五順位之排序。
- 6.除上述條件之外，有特殊狀況者可另案申請核定之。

（床位不敷需求時，則依順位公告辦理抽籤作業）

#### (三) 欲申請 114 學年度臺北校區圓通雅筑宿舍請掃描下面 QR CODE 填住宿愛心宿舍需求。



北商大，小宿舍



愛心宿舍

## 二、愛心宿舍：

申請人資格：申請對象為臺北校區日間部一年級女性新生為優先並檢附具以下相關條件之證明文件；並依以下證明文件順序排定積分高低（如有符合多項資格，請一併檢附）另申請人如未達 4 名，則開放其它年級女性學生申請。

- (一)持有低收入戶或中低收入戶證明之清寒學生。
- (二)父母雙亡，未成年子女（或就學）二人（含）以上之清寒家庭。
- (三)父母親均重病或殘障，未成年子女（或就學）二人（含）以上之清寒家庭。
- (四)父母一方死亡、另一方重病或殘障，未成年子女（或就學）二人（含）以上之清寒家庭。
- (五)學生家庭因不合於社會救助法規定補助的低收入家庭標準，或一時無法得到公部門福利系統的援助，生計陷入絕境，成為「急難家庭」者。
- (六)清寒學生家中有 3 名（含）以上子女就學。
- (七)學生家庭因天災、失業、重大傷病或突發事故，而成為經濟與生活上之弱勢者。
- (八)學院薦報之家庭突遭巨變致成經濟弱勢學生。
- (九)父母親離異且皆未負扶養義務。
- (十)父母親離異且一方未負扶養義務。

欲申請 114 學年度臺北校區愛心宿舍的同學請掃描下面QR CODE查看詳情，或洽生輔組史先生(02)2322-6106。





## 捌、給新生家長的一封信

### 給新生家長的一封信

親愛的家長，您好：

恭喜您的孩子進入求學生涯新階段，相信您在陪伴孩子學習的過程花費許多心思與時間，隨著孩子進入北商大，嶄新的生活正等著孩子與您，因此心理諮商組想與關心孩子的您分享幾個訊息：

首先，北商大的學習環境與孩子過去的學習經驗有許多的不同，學校老師在教學上不像過去會給學生許多要求與壓力，因此學生在課業學習上需具備更多的主動性，自己安排、掌握求學的步調，學習新的考試準備技巧。而您孩子就讀的科系與其興趣、能力的適配性，也對學習過程與表現有相當影響。隨著專業科目的增加與加深，需要多關心他/她對專業科目與職涯發展的興趣。未來如果您的孩子有職涯探索的需要，心理諮商組很樂意提供這方面的協助。

其次，在學校生活中，人際關係的培養與經營具備相當程度的重要性。面對班級、系上的同儕與學長姐，您的孩子處在更多元化的人際關係中，需要與各樣不同特質的同學相處。而社團活動也可能是他/她學校生活中重要的一部份，可以從中學習、發揮人際技巧與各種能力，奠定未來職場中溝通協調能力的基礎。因此建議您鼓勵孩子主動參與班級、系上、或社團的相關活動，並且敞開心去欣賞和接納與自己不同的人，主動融入所屬的班級、團體中。隨著孩子在學習、人際等方面的變化，孩子可能越來越熱衷於生活中新的人事物，有新的生活步調與安排，相對減少在家中的時間，而影響您與孩子的親子互動。因此不僅是孩子在面對新的改變，相信您也同時面對許多新的挑戰，與他/她一起迎接這個嶄新的開始。

**祝福您與孩子以愉悅的心情迎接這生命中的新階段。**

孩子在成長、學習的過程中，學業、人際、感情、生涯等生活任務可能會接踵而來，如果您的孩子有探索這類議題的需求，心理諮商組專業的心理師、社工師、輔導老師們都很願意與您的孩子共同討論、面對並處理這些重要的人生課題。

國立臺北商業大學 臺北校區－心理諮商組

服務時間：週一至週五 8：30 - 17：30

聯絡電話：02-2322-6101（17：30 - 21：30 可聯繫進修學制 02-2322-6242）



## 玖、兵役調查資料表填表注意事項

臺北校區

- 一、114 學年度入學之男同學，無論是否已服過兵役，均需填寫兵役調查資料表。
- 二、兵役調查資料表之各欄位請填寫完整，並務必黏貼身分證正、反面影本，於開學日（114 年 9 月 8 日）時繳交各班班代送交生輔組，俾便辦理暫緩徵集或儘後召集申報作業。
- 三、服完役之學生除繳交兵役調查資料表外，需再檢附退伍令影本，始能辦理儘後召集申報。
- 四、免役者仍需填寫兵役調查表，並請務必附上免役證明影本，以利歸檔備查。
- 五、役齡男同學（95 年次<含>以前）因涉及兵役權益，請務必於開學一週內（9 月 12 日前）至學務處臺北校區生輔組（六藝樓 1 樓）兵役業務承辦人史先生辦理緩徵或儘召，電話：(02)2322-6106。

# 附表一

※在學男學生請詳填本表，並於填寫完畢後繳交至生輔組。

## 兵役調查表

| 國立臺北商業大學日間部【兵役專用】學生基本資料表                                                                                                                                                                                                                     |      |    |           |                                                                                                                          |   |              |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | 【僅限男生填寫】 |     | 填表日期： 年 月 日                                                              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| ※為順利建置同學正確資料，請確實填寫，阿拉伯數字部分，請勿潦草！ ※右列請打✓→                                                                                                                                                                                                     |      |    |           | 性別                                                                                                                       | 男 | 女            | 學制                           | 五專                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 二技 | 四技       | 研究所 | 異動紀錄                                                                     | 年 月 日第1次休學 |
|                                                                                                                                                                                                                                              |      |    |           |                                                                                                                          |   |              |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |          |     |                                                                          | 年 月 日第2次休學 |
| 就讀科系                                                                                                                                                                                                                                         | 科、系  | 班級 | 學號        | 姓名                                                                                                                       |   |              |                              | 身分證字號                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |          |     |                                                                          |            |
| 民國 年 月 日生                                                                                                                                                                                                                                    | 原    | 學校 | 科、系(務必圈選) | 年                                                                                                                        | 月 | 日肄業、畢業(務必圈選) | ※本欄僅服過兵役之學生須填寫，如未填寫者，儘召不予受理！ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |          |     |                                                                          |            |
| <p>戶籍所在地：暫緩徵申請、儘後召集申請均須向戶籍所在地縣、市政府辦理，如果因您誤填資料，致使學校送件後，遭縣市、政府退件者，後果自行負責！ 請打✓→ <input type="checkbox"/>申請緩教點召；請檢附退伍令影印本(已服役者)</p> <p><input type="checkbox"/>辦理緩徵【95(含)年次以前之在學生、延修生、復學生、轉學生】 <input type="checkbox"/>免役(除役、免役者，均須繳交證明文件影本)</p> |      |    |           |                                                                                                                          |   |              |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |          |     | <p>聯絡電話 H ( )</p> <p>本人行動電話 — —</p> <p>緊急聯絡人 關係</p> <p>緊急聯絡人行動電話 — —</p> |            |
| 縣市                                                                                                                                                                                                                                           | 鄉鎮市區 | 村里 | 鄰         | 路街                                                                                                                       | 段 | 巷            | 弄                            | 號                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 樓之 |          |     |                                                                          |            |
| 正面影印本黏貼於此                                                                                                                                                                                                                                    |      |    |           | 背面影印本黏貼於此                                                                                                                |   |              |                              | 仔細閱讀 詢問電話:02-23226106 史曜璋                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |          |     |                                                                          |            |
| <p>※請用膠水將影印本四個邊黏貼！<br/>【請勿只黏中間，以防掉落】</p> <p>※該資料於學生畢業後，均以碎紙機碎掉，絕不外流，敬請放心！</p> <p>※日後戶籍如有異動時，請儘速攜帶身分證正本、影印本至生輔組辦理更新！(如未更新，因而產生兵役問題者，自行負責！)</p>                                                                                                |      |    |           | <p>※請用膠水將影印本四個邊黏貼！<br/>【請勿只黏中間，以防掉落】</p> <p>※背面身分證影印本如不清楚者，請以「紅筆」於該面空白處重新書寫一次，以利資料建立，敬請配合！(如影響暫緩徵集、儘後召集作業申報時，後果自行負責)</p> |   |              |                              | <p>※暫緩徵集(開學一個月內申報)，有效期限至同學應畢業離校當年度6月30日止，包含延修、復學及轉學生，均無須至公所辦理；如因休、退學而中途離校者，即向戶籍地各縣市政府辦理緩徵消滅。</p> <p>※未達役齡同學(19歲)，於達役齡當年度，學校會主動通知學生繳交身分證明資料及調查表，於進行資料校對後，並為同學辦理暫緩徵集申請。</p> <p>※完成註冊後，仍接獲徵集令者，請持徵集令正本或影本，及繳費收據至生輔組查詢及辦理「暫緩徵集用在學證明書」，並連同徵集令正本一併繳回公所，即可免去徵集！【一般屆齡新生較易接獲徵集令，請事先向家長說明】</p> <p>※已服完兵役同學若收到『動員令』，如動員文號與新聞媒體、報章雜誌公告等相同時，再持「學生證影本」至教務處加蓋驗證章，並繳回後備司令部，即可免去該次動員；接獲教、點召令時，請速持「學生證影本」至教務處加蓋驗證章，並繳回後備司令部即可。</p> <p>※身家調查、徵兵體檢、抽籤等均為一般徵集程序；接獲通知後，請於事前將通知書影印，向導師辦理公假手續，並依規定前往。(請事先向家長說明，以免造成恐慌！)</p> <p>凡修習過軍訓課程者，役男服役前，請先備妥「折抵役期證明文件」，即歷年成績單，俾利入營後，辦理折抵役期事宜；有關折抵役期證明文件如何辦理，請洽詢各校軍訓室。</p> |    |          |     |                                                                          |            |



## 拾、申請就學貸款資格及系統登錄

欲辦理就學貸款學生（符合學雜費減免資格者，請先辦理完成學雜費減免後，再辦理就學貸款），請依**就學貸款公告**及台北富邦銀行就學貸款作業規定辦理並依期限內完成相關程序，如有疑問請洽學務處課外活動組（臺北校區連絡專線：(02)3322-2777 轉分機 6085）。

### 就學貸款公告

#### 一、申請條件

- (一)具有戶籍登記之中華民國國民，並就讀經各級主管機關立案之國內公私立學校，具正式學籍者。
- (二)家庭年所得總額為新臺幣一百二十萬元以下、中央主管機關公告受傳染病疫情影響或其他特殊情況有貸款必要者。或家庭年所得總額超過新臺幣一百二十萬元，且學生有兄弟姊妹或子女至少一人符合未成年或已成年就讀下列經各級主管機關立案之國內公私立學校，且具正式學籍者。上述家庭年所得總額標準，由教育部每年公告之。

二、符合學雜費減免資格者，請先辦理完成學雜費減免後，再辦理就學貸款。

三、請先至學生平台登入臺灣銀行學雜費入口網，列印繳費單。並持繳費單，再至台北富邦銀行(初貸-網路銀行+親臨實體銀行或新戶線上簽約；續貸-網路銀行)辦理就學貸款，**最後將下述資料繳回學校才算辦理完成**。

#### 四、繳費單注意事項：

- (一)繳費單上面的「可貸金額」就是可以貸款的金額，請同學在台北富邦銀行貸款項目、金額務必與繳費單所列項目、金額一致（含電腦及網路通訊使用費、平安保險費、住宿費-台北住宿或桃園住宿、學雜費）勿只選擇貸款其中某項，或只貸款部分金額，否則後續還會通知同學再次列印繳費單繳費。
- (二)除了前述可貸款項目外，於台北富邦銀行尚可增貸「書籍費 3 仟元、外宿生住宿費 3 萬元 6 千、低收入戶生活費 4 萬元、中低收入戶生活費 2 萬元」（有增貸項目者，請務必影印郵局/銀行存簿封面、校外住宿需付租賃契約影本，隨就學貸款撥款通知書及繳費單(共三張)繳交至學校，以利後續匯款）。
- (三)「住宿保證金-台北住宿或桃園住宿」為「不可貸款項目」，後續經校方改單後再列印繳費單去臺灣銀行臨櫃繳費或 ATM 轉帳。

五、請詳閱台北富邦銀行就學貸款作業須知、台北富邦銀行辦理就學貸款線上填寫申請書及對保流程，並登入該銀行網站「就學貸款服務專區」。

（<https://school.taifeifubon.com.tw/student/common/Index.faces>）線上填寫申請書、列印並到實體銀行辦理對保手續。如有疑問請洽該銀行電話(02)8751-6665 按5。

六、請務必於 114 年 9 月 30 日前繳交避免影響後續撥款，將「就學貸款撥款通知書（學校存執聯）正本」、「繳費單正本」二張訂好（如有增貸其他項目者，請務必影印郵局/銀行存簿封面、校外住宿需付租賃契約影本隨就學貸款撥款通知書及繳費單共三張繳交至學校，以利後續匯款）臺北校區日間學制請交至臺北校區學務處課外組吳老師分機 6085。

未完成於前述平台申請及未交紙本資料者，視同為放棄就學貸款之申請請同學務必配合辦理。非常謝謝！

日間學制若有疑問請電洽 (02) 3322-2777 轉分機 6085 課外活動組吳老師。

七、後續教育部會查核家庭年所得，若超過 120 萬元者為乙、丙(自付全息)、丁級，請再依通知繳交再依通知盡速繳交就讀兄弟姐妹或子女之戶口名簿影本或戶籍謄本、學生證影本、切結書..等資料。

八、任何訊息公告如有更正或修改以台北富邦銀行就學貸款公告為準。

九、「台北富邦銀行就學貸款專區」

<https://school.taipeifubon.com.tw/student/common/Index.faces>，完成登錄。

(一)登錄注意事項：

1.若有增貸書籍費 3 仟元、外宿生住宿費 3 萬 6 千元、低收入戶生活費 4 萬元、中低收入戶生活費 2 萬元，須在此專區輸入。

2.所輸入各貸款項目與金額，務必與繳費單所列「可貸金額」一致，勿只選擇貸款其中某項，或只貸款部分金額，否則後續還會再通知同學列印繳費單繳費。

3.繳費單上的「住宿保證金-台北住宿或桃園住宿」為「不可貸款項目」，後續經校方改單後再列印繳費單去臺灣銀行臨櫃繳費或 ATM 轉帳。

(二)完成登錄後，初貸者（或變更保證人者）到實體銀行完成對保手續[請詳閱此專區中「表單.文件下載→參考文件→『台北富邦銀行就學貸款作業須知』」，連同相關文件及保證人親至實體銀行完成對保]。

(三)無論 初貸或續貸者，請列印「撥款通知書」+「繳費單」，二份訂好於開學一週內，送交臺北校區學生事務處課外活動組（在活動中心一樓）、桃園校區學生事務處。

## 拾壹、教育部高等教育深耕計畫-附錄 1 完善就學協助機制

### 一、目的：

- (一)鼓勵學生積極參與輔導課程及促進措施，並協助安心就學。
- (二)鼓勵學生發揮所學，提升自我管理及自我成長。

### 二、參與對象：

- (一)低收入戶學生。
- (二)中低收入戶學生。
- (三)具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者(前一年度家庭年所得新臺幣90萬元以下)。
- (四)身心障礙學生或身心障礙人士子女(前一年度家庭年所得新臺幣220萬元以下)
- (五)特殊境遇家庭子女或孫子女。
- (六)原住民族學生。
- (七)懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。

### 三、獎補助內容：

本校規劃11項各式獎補助，請至本校首頁右上處-深耕計畫-本校公告-【114學年度第1學期高等教育深耕計畫附錄1-完善就學協助機制】內查詢。

### 四、114學年度新生

#### (一)暑期揪伴共學讀書會

| 日期/時間                           | 讀書會名稱                 | 讀書會LINE群                                                                            | 讀書會<br>MEET QR<br>CODE                                                                | 備註                                             |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 7/10~8/28<br>每週四<br>12:00~13:30 | 經典美劇<br>加強英文聽<br>力讀書會 |  |  | 符合參與身<br>分之新生可<br>領取本讀書<br>會 <u>出席助學<br/>金</u> |



## (二)高等教育深耕計畫-附錄1【完善就學協助機制】說明會

主題:本校完善就學協助機制獎補助金內容說明

| 日期/時間                      | 台北校區地點          | 桃園校區地點         | 報名QR CODE                                                                           | 備註                                          |
|----------------------------|-----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 9/17<br>星期三<br>12:10~13:30 | 行政大樓7樓<br>行政會議廳 | 弘毅樓<br>A118會議室 |  | (1)9/15下午4<br>點前完成<br>報名<br>(2)當日提供<br>午餐便當 |

五、聯絡人:學務處范世玲，電話:02-23226074。



高等教育深耕計畫  
Higher Education SPROUT Project

# 新生始業輔導篇

## 壹、新生入學始業輔導

### ※新生入學始業輔導（臺北校區）

#### 一、時間：114 年 9 月 5 日（五）

全校性活動：114 年 9 月 5 日（五）上午 7:45~中午 12:00 結束。

| 時間(預定)      | 活動內容                                                                      | 地點            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 07:45~08:00 | 新生報到                                                                      | 新生直接至各班教室     |
| 08:00~09:20 | 【系科輔導時間】<br>系科輔導：點名、新生輔導課程表說明、推舉班級幹部/協助資料填寫、回收資料。<br>【家長座談】<br>依照各系科公布為準。 | 各系科教室         |
| 09:20~09:40 | 前往體育館集合                                                                   | 引導至活動中心 2F    |
| 09:40~10:10 | 校歌教唱<br>(張婕老師教唱)                                                          | 活動中心 2F       |
| 10:10~10:30 | 新生始業式典禮(任校長立中主持)                                                          |               |
| 10:30~11:50 | 各學院院務和一級單位業務介紹                                                            |               |
| 11:50~12:00 | 學生會時間                                                                     |               |
| 10:00~11:30 | 新生家長專題演講(家長可自由參加)                                                         | 行政大樓 7 樓行政會議廳 |

二、各系科活動：當日相關活動時間，請至各系（科）網頁查詢。

參加對象：本校學院部（二技）、大學部（四技）、專科部（五專）入學新生（不含研究所新生）

三、集合地點：可從本校濟南路或青島東路校門口進入，各入口皆有學長姐服務人員引導，請直接至各班教室集合點名。

四、新生服裝：各學制新生請著素色便服，勿穿著脫鞋。

五、新生入學始業輔導當日學校無代訂餐盒服務，請學生自理。

六、租屋規劃相關訊息請至學生事務處生活輔導組網頁「賃居專區」查詢。

七、活動期間如遇颱風或法定傳染病肆虐，均依衛福部疾管署、教育部疫情管

理指引，或臺北市、新北市、基隆市政府發布之停課規定為準據；若延期或取消舉行，將透過學校網頁公告周知。請屆時到學校網頁查詢。

八、臺北校區新生入學始業輔導單位：(六藝樓 1 樓)生活輔導組 02-2322-6078 盧小姐。

# 新生開學篇

## 壹、開學應注意事項

本校設有學生「校園 Gmail 信箱，依據資網中心公告開通日期，請同學使用個人校園 Gmail 信箱，學務處生輔組將定期通知注意缺曠情形及校內相關資訊。

本校請假、獎懲、操行成績等相關規定，請至網站學務處/生輔組/相關法規查詢。

**一、請假規則規定**此為部分條文提醒，請同學務必詳細閱讀本校《學生請假規則》。

(一)學生請假手續：1-16 週須於請假日之次日起5日內（不含例假日），注意!! 5日內包含導師或系主任批核之時間。為配合教務處成績結算作業，17-18週須於請假日之次2日內（不含例假日）依准假權責規定完成。

(二)線上請假：學生如使用線上請假請至本校首頁右上角點選[學生]身分→學生資訊系統→線上請假，記得按[送出]鍵，非[儲存]鍵。學生送出線上假單後，仍請務必以口頭等方式告知導師或系主任請其核准，且於規定期限內批核傳送學務處生活輔導組，以免逾期。

(三)紙本請假單：空白假單請至生輔組網頁[相關表單]下載。假單內的各欄位資料務必填寫正確（不得塗改請假時數、日期及冒用導師、家長印章與簽名），並按照假單上的相關權責師長蓋章核准後，投入六藝樓1樓（生輔組辦公室前）「請假單投遞櫃」內，始完成手續。

(四)學生請假可採紙本或線上二擇一方式辦理。

(五)假單退件小心逾期：請假完成之紙本假單學生自存聯，生輔組於核章後將之放置於各班班櫃中；請假填寫不全或逾期等之紙本問題假單，生輔組會退回各班班櫃中，請假同學應及時至班櫃領取再於期限內補假辦理，以免逾期影響自身權益。線上假單審核結果請隨時主動到學生資訊系統內查詢。

(六)准假權責：

1、2日以內者，由導師或系科主任核准。

2、超過2日，3~4日以內者，循程序送交系科主任、生活輔導組組長核准。

3、超過5日者，循程序由學務長核准。

（考試假請依據本規則第三條第六款規定辦理。）

**二、缺曠更正**：缺曠紀錄如有錯誤，1-15週應於缺曠課次日起3週內（含例假日）申請缺曠更正（截止日如遇例假日則順延一日），16-18週應於第18週結束後2日內申請缺曠更正，逾期概不受理。

(一)缺曠資料以網路公布為準，本校校務行政管理系統已能即時更新學生缺曠資訊，請同學隨時上網查詢，如有疑問，請至生輔組查詢更正。

(二)學生每日缺曠紀錄，均及時更新於「校務行政管理系統」，學生應主動上網查閱。

(三)全學期曠課節數累積達本校學則應令退學條件者，予以退學。

**三、扣考規定：**詳教務處《本校學則》和《附設專科部學生成績與請假補行考試處理要點》

**(一)學生修習之任一科目缺課（含事、病假）曠課節數達全學期該科授課總節數三分之一者，不得參加該科目期末考試，該科目學期成績以零分計算。**學生因故不能上課者，應依請假規則辦理請假手續；經核准給假而缺席者為缺課，未經准假擅自缺席者為曠課。例如，2學分的課程，缺課達12節則扣考；3學分的課程，缺課達18節就扣考。

**(二)考缺曠應計算至第17週。第1次計算至第13週（第一階段）於第17週公告，第2次計算至第17週（第二階段）約在期末考後一週公告於【教務處】網頁。**

**(三)第一階段及第二階段收到扣考通知請務必至學務處生輔組確認缺曠課紀錄是否無誤，扣考確認最後結果以網路公告為準，請於公告期間至【教務處】網頁查詢。**

**(四)第一階段及第二階段扣考同學仍需正常上課及參加考試直至確認最後扣考結果。**



## 貳、選課須知

選課請依照各系所 114 學年度之新生入學課程科目表及選課辦法修習。

新生網路選課時間：114 年9 月8 日(一)至114 年9 月12 日(五)。請於規定期限內完成，逾期不予受理。

### 一、網路選課注意事項

**必修課由各系所助教進行【配課】，選修課由學生自行操作學生資訊系統加選。**

(一)學生得跨系科、跨學制修習課程，選課以學生資訊系統進行加退選課，特殊情形需以紙本方式經授課教師、教學單位主管同意後進行選課。

(二)學生選課應依 114 學年度各系科所入學課程科目表修習並依選課辦法選課，選課辦法請逕至

<https://acad.ntub.edu.tw/p/406-1004-56140,r162.php?Lang=zh-tw> 下載查詢。

### (三)網路選課流程：

#### 1. 步驟一：登入學生資訊系統

學生資訊系統(請按我)

學生經由選課系統>進入  
選課系統



#### 2. 步驟二：線上選課

進入選課系統



### (四)跨系選課設定：

## 1. 步驟一：跨系選課設定

### 進入跨系選課設定

### 與審核結果查詢

### 學生經由選課系統

### >跨系選課設定與 審核結果查詢

學生資訊系統(請按我)

現在位置：學生資訊系統(請按我)

|                                 |                                                                                            |                                                                                 |                                                             |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>基本資料</b><br>個人基本資料<br>學生密碼變更 | <b>選課系統</b><br>進入選課系統<br><b>★★★★跨系選課設定與審核結果查詢</b><br>進入重修選課系統<br>查詢預選結果<br>列印選課確認單<br>預選抽籤 | <b>成績查詢</b><br>學期成績查詢<br>歷年成績查詢<br>成績臨界警示<br>期中成績查詢<br>期中預警訊息<br>課程地圖<br>專業核心能力 | <b>課表查詢</b><br>我的課表<br>班級課表查詢<br>教師課表查詢<br>教室課表查詢<br>預選選課課表 |
| <b>課程資訊</b><br>全校課程資訊           | <b>教學評量</b><br>進入期中教學評量<br>進入期末教學評量                                                        | <b>請假、缺曠與獎懲</b><br>線上請假<br>個人請假缺曠記錄<br>個人獎懲記錄<br>預警訊息<br>單一科目缺曠記錄查詢<br>開放家長查詢設定 | <b>OFFICE HOUR</b><br>OFFICE HOUR申請<br>OFFICE HOUR紀錄        |
| <b>學習討論區</b><br>學習討論區           | <b>兵役狀態</b><br>兵役狀態查詢                                                                      |                                                                                 |                                                             |

## 2. 步驟二：跨系選課原因設定

### 狀況一、重補修

學生經由選課系統>跨系選課設定與審核結果查詢進入

- (1) 點選選課原因下拉式選單，選擇「重補修」。
- (2) 點選「查詢」鈕。

※出現彈出視窗時，於查課程處，輸入欲抵免課程關鍵字，選擇抵免科目後按下確定。

- (3) 確認完成後，按下「儲存」鈕。

105 學年度 第二學期 查詢

跨系選課原因設定 (105學年度第2學期作業時間：2017/02/07 08:00至2017/05/31 18:00)

| 開課班級     | 科目代碼     | 科目名稱    | 選修別  | 學分數 | 選課原因   | 抵課程                        | 系助理審核 | 系助理審核日期 | 系主任審核 | 系主任審核日期 | 是否承認畢業學分 | 審核說明 |
|----------|----------|---------|------|-----|--------|----------------------------|-------|---------|-------|---------|----------|------|
| 二技數據一年甲班 | 30C10020 | 國文      | 通識   | 2   | 重補修    | 1、下拉式選單<br>2、選"查詢"，對應重補修科目 | 查詢    | 未審核     | 未審核   |         |          |      |
| 四技會算二年甲班 | 40121250 | 越界之旅    | 通識選修 | 2   | 不當畢業學分 |                            | 查詢    | 未審核     | 未審核   |         |          |      |
| 四技財金一年甲班 | 40210110 | 英文(二)   | 通識   | 2   | 重補修    |                            | 查詢    | 未審核     | 未審核   |         |          |      |
| 四技商務一年甲班 | 40413100 | 電腦多媒體設計 | 專業選修 | 2   | 外系選修   |                            | 查詢    | 未審核     | 未審核   |         |          |      |

儲存 3、確定完成後，按下儲存。

105 學年度 第二學期 查詢

跨系選課原因設定 (105學年度第2學期作業時間：2017/02/07 08:00至2017/05/31 18:00)

| 開課班級     | 科目代碼     | 科目名稱       | 選修別  | 學分數 | 選課原因 | 抵課程 | 系助理審核 | 系助理審核日期 | 系主任審核 | 系主任審核日期 | 是否承認畢業學分 | 審核說明 |
|----------|----------|------------|------|-----|------|-----|-------|---------|-------|---------|----------|------|
| 四技商務一年甲班 | 40413100 | 電腦多媒體設計    | 專業選修 | 2   | 外系   |     |       |         |       |         |          |      |
| 四技商務一年甲班 | 40413960 | 德語二        | 專業選修 | 2   | 外系   |     |       |         |       |         |          |      |
| 四技商務一年甲班 | 40413990 | 西班牙語二      | 專業選修 | 2   | 外系   |     |       |         |       |         |          |      |
| 四技商務二年乙班 | 40421220 | 時事英文選讀     | 通識   | 2   | 重補修  |     |       |         |       |         |          |      |
| 四技商務二年乙班 | 40426450 | 貿易資訊與通關自動化 | 專業選修 | 2   | 外系   |     |       |         |       |         |          |      |

查詢 確定 關閉

科目代碼 必修 學分 時數 科目名稱

1 40510100 通識 2.0 2.0 英文(一)

2 40510170 通識 2.0 2.0 英文(二)

3 40520100 通識 2.0 2.0 英文(三)

4 40523030 專業 2.0 2.0 企管英文文選導讀

儲存 2、確認後儲存。

### 狀況二、不當畢業學分

學生經由選課系統>跨系選課設定與審核結果查詢進入

- (1) 點選選課原因下拉式選單，選擇「不當畢業學分」。
- (2) 確認完成後，按下「儲存」鈕。

105 學年度 第二學期 查詢

跨系選課原因設定 (105學年度第2學期作業時間：2017/02/07 08:00至2017/05/31 18:00)

| 開課班級     | 科目代碼     | 科目名稱    | 選修別  | 學分數 | 選課原因   | 抵課程 | 系助理審核 | 系助理審核日期 | 系主任審核 | 系主任審核日期 | 是否承認畢業學分 | 審核說明 |
|----------|----------|---------|------|-----|--------|-----|-------|---------|-------|---------|----------|------|
| 二技數據一年甲班 | 30C10020 | 國文      | 通識   | 2   | 重補修    |     | 查詢    | 未審核     | 未審核   |         |          |      |
| 四技會算二年甲班 | 40121250 | 越界之旅    | 通識選修 | 2   | 不當畢業學分 |     | 查詢    | 未審核     | 未審核   |         |          |      |
| 四技財金一年甲班 | 40210110 | 英文(二)   | 通識   | 2   | 重補修    |     | 查詢    | 未審核     | 未審核   |         |          |      |
| 四技商務一年甲班 | 40413100 | 電腦多媒體設計 | 專業選修 | 2   | 外系選修   |     | 查詢    | 未審核     | 未審核   |         |          |      |

儲存 2、確認後儲存。

### 狀況三、外系選修

學生經由選課系統>跨系選課設定與審核結果查詢進入

- (1) 點選選課原因下拉式選單，選擇「外系選修」。
- (2) 選課原因詳細說明請註記「外系選修列入畢業學分數，含本次申請已累計\_\_\_\_\_學分。」。
- (3) 確認完成後，按下「儲存」鈕。

### 3. 步驟三：跨系選課審查結果查詢

進入跨系選課設定與審核結果查詢

學生經由選課系統>跨系選課設定與審核結果查詢

學生經由選課系統>跨系選課設定與審核結果查詢進入即可查詢結果。

## 參、教務業務 FAQ (含選課、註冊及教務相關)

教務處註冊課務組 FAQ <https://acad.ntub.edu.tw/p/412-1004-4835.php?Lang=zh-tw>

教務處法規請參閱網頁：[教務處教務法規](#)



## 肆、圖書館

### 一、圖書館入館閱覽要點

90 年 8 月 24 日 90 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過  
96 年 12 月 27 日 96 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過  
98 年 11 月 26 日 98 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過  
102 年 11 月 14 日 102 學年度第 1 學期第 7 次行政會議修正通過  
103 年 06 月 12 日 102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議修正通過  
104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 10 次行政會議修正通過  
107 年 12 月 20 日 107 學年度第 1 學期第 9 次行政會議修正通過  
109 年 02 月 20 日 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過

- 一、國立臺北商業大學（以下簡稱本校）圖書館（以下簡稱本館）為服務來館讀者、保障入館讀者公平利用館內資源設備之權益，並維護在館內閱覽及查尋資料時寧靜之氣氛特訂定本校圖書館入館閱覽要點（以下簡稱本要點），以為讀者利用、規範及工作人員執行公務依據。
- 二、讀者應於開放時入館，開放時間由本館另行公告之。進入本館閱覽應持本人證件：
  - (一)本校教職員工生憑學校核發之教職員工生證件。
  - (二)本校兼任教師、退休教職員工、校友及短期臨時人員憑本館核發之借書證。
  - (三)本館志工及年費制校外人士借書證持證人，憑本館核發之證件。
  - (四)未辦理借書證之校外人士須憑身分證、駕照、健保卡、護照、他校學生證或教師證換取臨時閱覽證。
- 三、外辦借書證之校外人士以年滿 15 歲者，始得換證入館為原則。臨時閱覽證應妥善保管，當天換回，若有遺失，應立即至本館流通服務臺掛失，並繳交手續費新臺幣壹佰元；逾期未換回之各種身份證件，本館不負保管之責。因本館閱覽席位有限，遇本校學期考試期間則暫停未辦借書證之校外人士入館。
- 四、館內禁止吸菸，並不得攜帶食物、白開水以外之飲料及動物入館，以維護環境整潔。
- 五、館內禁止高聲談笑、朗誦及臥睡；行動電話及其他會影響館內寧靜之通訊器材，入館後應關閉電源或改為震動；入館讀者應衣著整齊，並不得有干擾其他讀者之行為，以維護館內環境之寧靜。
- 六、館內電腦設備提供讀者查詢館藏目錄、資料庫及網路資源用，嚴禁與上述無關之用途。
- 七、讀者不得以書物預佔座位。如有違者，本館館員得收集書物另行安置，若有遺失，本館概不負責。
- 八、本館館藏採開架式閱覽，應辦理借閱手續後始能外借；參考工具書、期刊、報紙及特定影音光碟資料，僅限館內閱覽不外借。圖書資料或設備器材應愛護使用，不得有污損破壞或擅自攜出等情事。污損破壞者，應負賠償責任；未經借閱(用)手續而攜出館外者，視為偷竊行為。
- 九、違反本要點規定事項第四點至第七點者，本館同仁得登記違規記點每項一點，並依下列方式處理及在圖書館公布欄公告。本校讀者：自違規記點達三點起停止其借書權利三個月。未辦借書證之校外人士：自違規記點達三點起半年內禁止進入本館閱覽。
- 十、違反本要點規定事項第八點或有偷竊情事者，本校學生依學生獎懲辦法簽報學校處理，教職員工報請學校議處；校外人士通知家長、所屬學校、服務單位或警察機關處理，並永久禁止進入本館。
- 十一、本要點未盡事宜悉依本校相關規定辦理。
- 十二、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公佈施行，修正時亦同。



## 二、圖書館圖書借還規則

93 年 12 月 2 日 93 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過  
95 年 01 月 19 日 94 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過  
96 年 12 月 27 日 96 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過  
98 年 11 月 26 日 98 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過  
100 年 11 月 17 日 100 學年度第 1 學期第 7 次行政會議修正通過  
103 年 06 月 12 日 102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議修正通過  
103 年 11 月 13 日 103 學年度第 1 學期第 7 次行政會議修正通過  
104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 10 次行政會議修正通過  
107 年 12 月 20 日 107 學年度第 1 學期第 9 次行政會議修正通過  
109 年 02 月 20 日 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過

- 一、國立臺北商業大學(以下簡稱本校)圖書館(以下簡稱本館)所藏圖書資料期刊報紙等資訊，係供本校教職員工學生參考研究之用。
- 二、本校教職員工憑本校核發之服務證、學生憑本校核發之學生證及兼任教師、退休人員、校友及短期臨時人員憑本館核發之借書證，辦理借還圖書資料手續。其他不屬上述讀者類型者另依個案規定。
- 三、借書憑證不得轉借他人使用，違者，本館除停止其借書權及追還所借圖書資料外，並簽請議處。
- 四、借書憑證及借出之圖書資料如有遺失須即向本館辦理掛失登記。如未掛失以致被冒借使本館圖書蒙受損失時，由原證件持有人負責賠償。
- 五、資料借閱數量及期限相關規定如下：
  - (一)教職員工借書總數以五十冊為限，借期六十日，得續借二次，可預約十冊，通閱(兩校區互借)十冊。
  - (二)研究生或專案計畫助理借書總數以三十冊為限，借期四十五日，得續借二次，可預約十冊，通閱十冊。
  - (三)一般學生借書總數以二十冊為限，借期三十日，得續借二次，可預約十冊，通閱十冊。
  - (四)兼任教師、退休人員、校友、短期臨時人員借書總數以十冊為限，借期三十日，得續借一次，可預約五冊，通閱五冊。
  - (五)本館核發志工證、年費制校外人士借書證，借書總數以五冊為限借期二十一日，得續借一次，可預約三冊、通閱三冊。
  - (六)計畫研究用書(指教師使用研究計畫經費購買者)經本館分類編目後，該研究計畫教師可申請長期借用，計畫結束後 5 年，待使用結束圖書歸還本館，再將其類型改回一般圖書。
  - (七)視聽資料借閱：
    - 1、不可外借視聽資料限館內使用，每人每次限借三件，當日閉館前須歸還。
    - 2、借閱可外借視聽資料僅限本校教職員工生，教職員工以五件為限，借期十四日，得續借一次；學生(含研究生)以三件為限，借期七日，得續借一次。
    - 3、預約或通閱可外借視聽資料件數與圖書合併計算。(八)其他不屬上述讀者或資料類型者另依個案規定。
- 六、本館資料以開架式供本校教職員工學生借閱，但下列圖書資料僅限館內閱覽，概不外借
  - (一)珍藏圖書。
  - (二)一般參考書及指定參考書。

(三)期刊、報紙及其合訂本。

(四)參考光碟、微縮影片。

七、借出資料到期如欲續借時，可自行於線上辦理續借，或以電話向圖書館辦理續借，或親自到館辦理。續借從辦理日當日起計算新的到期日。但如有第十點條之情形者，不得續借。

八、預約及通閱：預約外借中之資料，預約件數每人以十件為限；通閱他校區之資料，通閱件數每人以十件為限。凡預約或通閱資料到館後，系統將自動顯示訊息於個人借閱紀錄，輔以電子郵件方式通知讀者。預約或通閱資料到館逾五工作天內未借書者，以棄權論；並依序通知次位預約者借閱或移送回典藏館。

九、本館遇有清點、整理、改編或裝訂圖書時，得隨時通知借書人歸還所借之書籍。

十、借閱人有下列情形者暫停借閱權限：

(一)圖書資料逾期未還。

(二)逾期罰款未繳清或未持繳費收據回本館辦理註銷。

(三)登記遺失損毀之圖書資料尚未辦理賠償。

(四)該圖書資料已被其他讀者預約。

十一、借出之資料〔含附件〕如有遺失或損毀情事，須立即向本館辦理報失，並應於到期日後十四工作天內，依本館「圖書資料遺失及損毀賠償辦法」完成賠償手續，否則除賠償該資料外，另需依第十二點處理。賠償手續未完成者，本館有權凍結其借閱權利。

十二、借閱圖書資料須於規定期限內歸還，如有逾期，除停止其借閱，並處以逾期罰款。逾期以實際開館日計算，依到期日次日起算，一般圖書資料每冊（件）每逾一日處以罰款新臺幣五元整，但單件資料逾期罰款最高金額為五百元。教職員工逾期歸還圖書資料寬限期為七天。待歸還及繳清罰款後，即恢復借閱權利。

十三、教職員工離職及學生離校時，應歸還所借圖書資料及繳清積欠金額後，始得辦理離職離校手續。應屆畢業生（含延修生）未符合本規定者，得通知註冊組暫停發放其畢業證書。

十四、寒暑假圖書借還時間於學期結束前公告。應屆畢業生（含延修生）於停止借書服務前一個月公告停借日期。

十五、本規則經行政會議通過，陳請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

### 三、圖書館圖書遺失與損毀賠償辦法

91 年 06 月 13 日 90 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過  
103 年 06 月 12 日 102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議修正通過  
107 年 12 月 20 日 107 學年度第 1 學期第 9 次行政會議修正通過

一、本校圖書館為處理圖書資料遺失及損毀，特訂定本辦法。

二、賠償方式：

(一)凡借用本館圖書資料，如發生遺失、污損、毀壞等情事時，應由借用人自行購買原書（含附件）或原視聽資料賠償。

(二)發生下列情形之一時，均須先經本館同意後始得辦理賠償：

- 1、無法購買同一版本之原資料賠償時，得以原資料之新版本賠償之。
  - 2、非珍貴性絕版圖書資料，資料過時而本館仍有複本者，得以相關主題新資料賠償之；唯其總價格不得低於原資料之定價。
  - 3、珍貴性絕版圖書資料，內容詳實而本館無複本者，以原資料定價之三倍為賠償費。
  - 4、屬整套圖書資料中之一冊（件），而由出版商證明，其不單獨銷售者，以原套書（資料）定價之平均單價為賠償費。
  - 5、非賣性之圖書資料，得以相關主題新資料賠償，不另收賠償費。
- (三)因故無法以購得資料賠償者，得依下列計價方式賠償：
- 1、以新臺幣定價者，依該定價計價。
  - 2、以外幣定價者，依本館編目資料之新臺幣定價計價；編目資料無新臺幣定價者，依匯率換算為新臺幣計價。
  - 3、附件遺失者，以所屬資料定價計價。

三、借用人按上述規定辦理圖書資料賠償時，除須支付每件建檔費五十元外，且不得要求以本國之翻版書賠償所遺失、污損之國外原版書。

四、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

#### 四、圖書館空間借用要點

94 年 5 月 5 日 93 學年度第 2 次圖書館委員會會議通過  
98 年 10 月 28 日 98 學年度第 1 次圖書館委員會會議修正通過  
103 年 10 月 29 日 103 學年度第 1 次圖書館委員會會議修正通過  
104 年 11 月 04 日 104 學年度第 1 次圖書館委員會會議修正通過  
105 年 10 月 20 日 105 學年度第 1 次圖書館委員會會議修正通過  
107 年 11 月 07 日 107 學年度第 1 次圖書館委員會會議修正通過

- 一、宗旨：國立臺北商業大學圖書館（以下簡稱本館）為便於本校教職員工生利用本館館藏進行教學、學術研究或課業研討，特設立討論室及研究小間，並制定「國立臺北商業大學圖書館空間借用要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、申請資格：凡本校專兼任教職員工、學生皆得依本要點向本館提出申請借用。
- 三、申請方式：討論室借用人需達 4 人以上（含 4 人）始得申請，研究小間則限 1 人使用，請親持教職員工服務證或學生證至本館流通櫃台登記，或自行於線上預約程式登記。每組每天登記至多以 2 小時為限，如後續時段無他組登記，可再申請，預約時段以 1 週內為限。
- 四、使用時間：以本館開館時間為限。
- 五、注意事項：
  - (一)借用人申請使用討論室，如未滿 4 人，櫃台服務人員得立即停止其使用權。
  - (二)借用人於借用時間之 15 分鐘內憑證至流通櫃台或借用空間之門禁設備報到，逾 15 分鐘者，視同棄權，使用完畢，應立即告知櫃台人員。
  - (三)借用人使用本館討論室或研究小間，不得轉讓他人，因故無法於排定時間內使用，應事先通知本館取消借用，或自行於線上取消預約。
  - (四)借用人不得於討論室或研究小間內進行與利用本館館藏、教學、學術研究或課業討論無關之活動，且需維持室內整潔，不得吸煙、飲食、喝飲料、大聲喧嘩或其它不當行為，違者本館得立即停止其使用。
  - (五)借用人離開時請自行關閉電燈、空調等電器設施，以節約能源。另桌椅請歸位，門窗請關閉，個人物品及文具用品請一併攜出。
- 六、本要點經圖書館委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 五、圖書館館際合作服務要點

90 年 8 月 24 日 90 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過  
103 年 6 月 12 日 102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議修正通過  
104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 10 次行政會議修正通過

- 一、為促進館藏資源互惠共享，取得他館文獻資料以支援本校教學研究，特訂定本要點。
- 二、館際合作服務對象為本校教職員工生及本館參加之館際合作組織所屬之會員單位圖書館（以下簡稱合作館）及其讀者。
- 三、本館館際合作服務項目包括館際圖書互借、文獻資料複印服務及提供本校教職員工生之館際合作證借用。
- 四、館際合作證（借書證）申請及用途：
  - (一)本校教職員工憑服務證、學生憑學生證親自至本館參考諮詢檯申請借用。
  - (二)持館際合作借書證可至有提供圖書互借服務之合作館借書。
  - (三)館際合作借書證借用期為一週，期滿無人預約時得續借用一次。超過借用期限而仍未歸還，本館得暫停申請人借書權利至歸還止。
  - (四)每人同時僅能借用一張館際合作借書證。
  - (五)館際合作證若有遺失，須立即向本館掛失，並依承辦單位相關規定賠償費用，掛失手續完成前所生之損失應由申請人負責賠償。
- 五、本校教職員工生申請館際合作各項服務時，申請人應遵守合作館相關規定辦理。
- 六、合作館讀者憑館際合作證進入本館時，應遵守本館閱覽規定。
- 七、本館對合作館讀者所提供的圖書互借服務：
  - (一)合作館讀者至本館借書時，應持有效館際合作借書證辦理。
  - (二)向本館申請郵寄借還書時，應採掛號遞送並以郵戳日期作為借還書日期。
  - (三)申請郵寄借書，每冊收服務處理費二十元及掛號郵資費。
  - (四)借還圖書時，應遵守本館相關規定，並比照本校學生資格辦理；惟不得辦理圖書續借及預約。
  - (五)合作館讀者因未能遵守本館相關規定致有應付金額發生時，合作館應負向該讀者催繳之責。
- 八、合作館讀者向本館申請文獻複印時，每頁收費標準如下：
  - (一)複印：A4、B4：二元；A3：三元；傳真（限國內）：五元；Ariael：三元。
  - (二)申請複印之資料以普通信函寄送者，免付郵資費。否則須另補郵資費。
  - (三)每件另收服務處理費二十元。
- 九、申請文獻複印時，應確實遵守“著作權法”相關規定。
- 十、合作館讀者得以即期匯票或現金支付本館館際合作服務各項相關費用。
- 十一、本校應屆畢業生（含延修生）每年自五月起停止各項館際合作服務申請。
- 十二、本校教職員工生辦理離職離校手續前，應先歸還借用之館際合作證及結清各項申請件。
- 十三、本要點經行政會議通過，陳請校長核可後公佈施行，修正時亦同。



## 六、圖書館「校園二手教科書捐贈暨交換活動」

為鼓勵讀者尊重智慧財產權、資源回收再利用、及協助弱勢學生節省購書費用，特舉辦本校各所、系、科教師上課所指定使用二手教科書捐贈暨交換活動，開館時間皆可至本館捐贈及交換。

一、活動時間：本館開館時間

二、活動地點：圖書館一樓櫃台或三樓辦公室

三、活動方式：

1. 即日起，已捐贈或交換予本館之二手書教科書採開架式放置於三樓舊報區旁的書櫃，可自由翻閱，但請勿帶離三樓。
2. 要捐贈或交換二手書之讀者請親至本館一樓櫃台或三樓辦公室辦理，目前只收 5 年內出版的二手教科書，並填寫「[二手教科書捐贈暨交換登記表](#)」。
3. 本校讀者每提供一本二手教科書即可獲得換書卡 1 點，[每張換書卡 1 點可換取一本二手教科書](#)。

四、備註：

1. 捐贈教科書者，若願意將其獲得之換書卡捐出，可現場轉交予本館，或交予各所系科或進推辦公室，再經由上述辦公室轉贈弱勢學生。
2. 收存於本館之二手教科書，若未被讀者交換，將由本館全權處理。
3. 本活動對象[限定為本校之教職員工生](#)；「二手教科書」係指本校各所系科教師上課所指定使用之圖書。
4. 本館不接受下列二手教科書：
  - (1)違反著作權法、無版權之圖書
  - (2)缺頁不完整、破損髒污之圖書
  - (3)空院函授講義，以及出版年超過兩年之電腦、會計、法律教科書，及其他超過時效之二手教科書，是否超過時效由本館認定之。

## 七、學期中開閉館時間(寒暑假時間另行公告)

### (一)臺北校區

#### \*圖書館

1.(一到五)：8:30-21:00

2. 假日(六、日)：8:30-16:30

\*二樓自修室：週一至週日 8:30-23:00 (開館時由館內進出，閉館後由靠承曦樓側樓梯間進出。)

\*六藝樓 S311 閱覽室：週一至週日 8:00-23:00(刷學生證進入)

### (二)桃園校區

#### \*圖書館

1.平日(一到五)：8:30-20:00

2.假日(六、日)：9:00-15:00(配合空院上課日擇日開館)

\*館外自學室：週一至週五 17:00-22:00

## 八、圖書館的小叮嚀：

- (一) 圖書館系統帳號為學號、預設密碼為身分證號後四碼。本館之各種提醒通知單(到期通知、逾期通知.....等)，以電子郵件通知，請自行登入圖書館系統檢視更新電子信箱資料。

入口網：<https://library.ntub.edu.tw/>

館藏查詢系統：<https://webpacx.ntub.edu.tw>

電子資源整合查詢系統：<https://eresources.ntub.edu.tw/>

- (二) 一般學生借閱上限為 20 件，借期 30 日。如有逾期，則暫停借閱權限，每件資料每逾一日處以 5 元逾期罰金。未收到相關通知，不能視為減免罰款或延長借期之理由，請經常登入查詢[個人借閱狀況]，以維護個人借書權益。

查詢方式：登入圖書館館藏查詢系統，至畫面右上角點選姓名後，進入「我的主頁」查看個人借閱紀錄。

- (三) 逾期罰金付款可利用「學校繳費機」(持收據至圖書館辦理銷帳)或「圖書館櫃檯臨櫃 Line pay」(臨櫃立即銷帳)。

- (四) 圖書館行動閱覽證：以個人帳號(學號)、密碼(身分證後 4 碼)登入本館館藏查詢系統，點選選單內「我的行動閱覽證功能」，即可以顯示條碼刷入圖書館門禁及臨櫃借書。

- (五) 若年度經費獲捐款挹注，將以學生為對象，辦理「卓閱獎」年度閱讀獎勵活動，予以借閱量前十五名獎金獎勵，鼓勵學生踴躍借閱本館館藏，並可留意相關活動辦理公告。

- (六) 兩校區圖書館皆提供還書箱便於讀者於休館期間還書。

- (七) 重要通知、各式閱讀推廣及贈獎活動請追蹤圖書館 IG 帳號：ntublibrary

- (八) 各類資源利用介紹影片請參見北商圖書館 YouTube

# What's the library? 機智圖書館生活

## 課堂用書

館藏借閱、  
薦購圖書、  
二手教科書交換



借位電腦檢索、  
多元支付影/列印

## 作業報告



桌遊教具借用

## 課餘休憩



## 資料蒐尋

各類電子資料庫、  
館際合作



## 考前衝刺

自修空間、  
團體討論空間



[Library.ntub.edu.tw](http://Library.ntub.edu.tw)

## 伍、軍訓室宣導資料

本校軍訓室依任務及特性，執行全民國防教育、校園安全維護及學生生活輔導等三項重點工作：

### 一、全民國防教育

(一)本校五專全民國防教育相關課程一年級為必修，大學部全民國防教育軍事訓練課程為選修（如附件），修習合格者可折抵役期。本室除落實全民國防教育相關教學及成績考查等工作，亦負責學生役期折抵、協助報考各軍事班隊及辦理免修軍訓相關課程（請參考本室網頁）等作業。

### (二)大學儲備軍官訓練團（ROTC）

甄選對象為四技一至二級學生，年齡18至26歲，志願服務軍旅之在學學生，報考時間約為每年11月及4月，服役年限5年，大學修業期間每週按律定時間至指定地點實施大學階段軍事課程，另寒假、暑假須參加軍事訓練，大學修業期間國防部依其規定發給學雜費、書籍文具費及生活費。

### 二、校園安全維護

(一)為服務本校全體師生，軍訓室/校安中心24小時校安專線電話均有值勤人員接聽，師生於校內外如需任何緊急協助，除可聯繫系科輔導教官外，亦可與本校校安中心聯繫【臺北校區校安中心02-2321-2219；桃園校區校安服務組03-460-8699、北商學舍管理員室03-460-8696】。

(二)本校校園周邊協調有多家便利商店(臺北校區13家、桃園校區1家)建構「校園友好商圈—守望相助商家」校安機制，師生如遇緊急事故，可就近向表列門市尋求協助，各商家位置請上軍訓室網頁查詢。

(三)軍訓室網頁公告有如下宣導資訊(緊急聯絡電話表、跟蹤騷擾防制法、人身安全、校園安全平面圖、校園周邊危險路口)，請學生踴躍查閱，以維護自身安全。

### 三、學生生活輔導

(一)本室負責「教育部學產基金設置急難慰問金」申辦業務，實施要點詳如附件三，學生（不含博士班、碩士班、空中進修學院或年齡滿二十五歲之學生）如家中突遭變故，於事件發生日起三個月內，臺北校區向軍訓室提出申請，桃園校區向校安服務組提出申請。詳細資訊請至軍訓室網頁查詢，承辦人校安教官邴守誠，電話02-2322-6206。

(二)同學應慎防遭詐騙，如接獲疑似詐騙電話，請撥165反詐騙專線電話查證或通知本室協助處理。

# 114 學年度第 1 學期大學部「全民國防教育軍事訓練」選修課程宣導事項

## 一、選修課程名稱：

課程內容為全民國防軍事訓練(一)－國際情勢、全民國防軍事訓練(二)－國防政策、全民國防軍事訓練(三)－全民國防、全民國防軍事訓練(四)－防衛動員、及全民國防軍事訓練(五)－國防科技，分別於第 1、2 學期開設，詳如下表。

### (一)台北校區

| 114 學年第 1 學期 |                  |                |    |
|--------------|------------------|----------------|----|
| 項次           | 課程名稱             | 時間             | 地點 |
| 1            | 全民國防軍事訓練(一)－國際情勢 | 星期四<br>第 5~6 節 | 待定 |
| 2            | 全民國防軍事訓練(二)－國防政策 | 待定             | 待定 |
| 3            | 全民國防軍事訓練(三)－全民國防 | 星期四<br>第 8~9 節 | 待定 |
| 114 學年第 2 學期 |                  |                |    |
| 1            | 全民國防軍事訓練(四)－防衛動員 | 星期四<br>第 7、8 節 | 待定 |
| 2            | 全民國防軍事訓練(五)－國防科技 | 星期四<br>第 5、6 節 | 待定 |

### (二)桃園校區

| 114 學年第 1 學期 |                  |                |    |
|--------------|------------------|----------------|----|
| 項次           | 課程名稱             | 時間             | 地點 |
| 1            | 全民國防軍事訓練(一)－國際情勢 | 星期二<br>第 7、8 節 | 待定 |
| 2            | 全民國防軍事訓練(二)－國防政策 | 星期二<br>第 7、8 節 | 待定 |
| 114 學年第 2 學期 |                  |                |    |
| 1            | 全民國防軍事訓練(三)－全民國防 | 星期二<br>第 7、8 節 | 待定 |
| 2            | 全民國防軍事訓練(五)－國防科技 | 星期二<br>第 7、8 節 | 待定 |



## 二、選修資格及限制：

四技、二技（均含進修學制）各年級及五專四、五年級等學生均可自由選擇任一課程科目修習(無順序及擋修問題，且不受學期修習最高學分數限制)，惟在校期間任一課程科目勿重覆修習即可。

## 三、課程折抵計算：

學生修習全民國防教育軍事訓練課程且成績合格者，應分別按各學制，以每八堂課折算一日，折減常備兵役現役役期或軍事訓練期間；其得折減之現役役期，不得逾三十日，得折減之軍事訓練時數，不得逾十五日，詳細計算方式及流程可於本室網站兵役折抵專區參考。

## 四、選課作業時間：

配合學校網路選課作業期程完成系統選課，如無法順利於網路完成選課作業時，請務必於開學第一週內以書面經系辦向軍訓室提出申請，俾利以人工加選方式協助作業。

## 國立臺北商業大學學生免修軍訓相關課程作業要點

- 一、依據教育部 102 年 8 月 27 日臺教學（六）字第 1020115612B 號令頒「高級中等以上學校學生免修軍訓課程作業要點」暨本校 102 年 5 月 17 日教務會議修正通過之「課程修訂準則」第五-（四）點辦理。
- 二、五專四年級學生具下列身分之一者，得免修全部軍訓相關課程：
  - （一）現任國軍士官以上職務，經權責單位核准就讀或在職進修。
  - （二）服常備兵、補充兵、國民兵、替代役期滿退伍持有退伍（役）證明或因故停役，持有停役證明。
  - （三）領有直轄市、縣(市)政府核發之身心障礙手冊或證明。
  - （四）年齡屆滿 36 歲。
  - （五）外國學生。
  - （六）持居留證之僑生及港澳生，未在臺灣地區設有戶籍，並持有相關證明文件者。
- 三、五專一至三年級學生，服常備兵、補充兵、國民兵、替代役期滿退伍持有退伍(役)證明或因故停役，持有停役證明，得免修全部軍訓相關課程。
- 四、五專一至三年級學生具下列身分之一者，得免修軍訓相關術科課程：
  - （一）領有直轄市、縣（市）政府核發之身心障礙手冊或證明。
  - （二）患有特殊疾病，持有醫院證明不宜參加劇烈活動。
  - （三）年齡屆滿 36 歲。
- 五、申請免修在校全部軍訓相關課程或術科課程者，應在開學後 2 週內，檢具證明文件，向軍訓室辦理，由校長核定，並分別列冊統計，以備查考。
- 六、轉學生已修畢各該學期軍訓相關課程成績及格者，准予抵免。自軍事學校轉入者，其轉入年級以前各學期之軍訓成績，得以軍事學校各該學期之軍事訓練及格成績抵免。
- 七、本作業要點實施後，不具免修身分者，辦理休學前其應修之軍訓相關課程不及格，於復學時已取得服常備兵、補充兵、國民兵、替代役期滿退伍持有退伍（役）證明或因故停役持有停役證明者，仍須補修。
- 八、本作業要點依部頒規定修訂時，經會辦教務處，陳請校長核定後實施。

## 教育部學產基金設置急難慰問金實施要點

民國 84 年 1 月 6 日 84 教總字第 00234 號函訂定  
民國 91 年 1 月 10 日 部授教中(總)字第 0910500678 號函修訂  
民國 94 年 6 月 7 日 部授教中(總)字第 0940506757 C 號令修正  
民國 95 年 8 月 30 日 部授教中(總)字第 0950510980 C 號令修正  
民國 101 年 12 月 6 日 部授教中(總)字第 1010519701 D 號令修正  
民國 104 年 1 月 28 日 臺教秘(五)字第 1030127715 B 號令修正

一、教育部（以下簡稱本部）為運用學產基金辦理學生及幼兒急難慰問金之發放，特訂定本要點。

二、適用對象：本要點適用對象為各級學校（包括進修學校）在學學生（以下簡稱學生）及幼兒園幼兒（以下簡稱幼兒）。但不包括就讀大學校院碩士班、博士班、空中進修學院與空中大學研究所碩士班、空中大學及其附設專科部，或年齡滿二十五歲之學生。

三、學生或幼兒慰問金核給條件及金額：

（一）因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。但其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。

（二）遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭，並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣二萬元。

（三）因其父母或監護人有下列情形之一：

1. 失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣一萬元
2. 符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。
3. 因特殊災害受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。
4. 死亡者，核給新臺幣二萬元。

（四）因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因，經本部專案核准者。前項學生或幼兒之家庭總收入，依最近一年綜合所得總額達新臺幣一百萬元以上，或不動產價值合計達新臺幣一千萬元以上，不予核給。但依前項第二款及第四款規定申請者，不在此限。

每人每年依第一項各款事由申請，以核給一次為限；同一事件以家庭為單位，申請以一次為限。如父母雙方發生第一項第三款各目同一事故者，以累計方式核發。

四、符合前點所定條件之學生及幼兒得依下列規定申請慰問金：

(一)申請時間、辦理方式：應於事實發生之日起三個月內，向所屬學校或幼兒園提出申請。但有特殊原因未能依規定期限辦理，經申請單位專案報本部核定者，不在此限。

(二)審核：各級學校及幼兒園應於前款申請提出之日起一個月內彙整申請案，送本部指定之學校辦理初審後，由本部辦理複審後核定。

(三)撥款：本部核定後，應函知指定學校辦理撥款轉發事宜。

#### 五、慰問金致送方式：

(一)專人致送。

(二)由所屬學校或幼兒園轉送。

## 陸、校址與交通資訊

| 地 址                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 臺北市 100025 中正區濟南路一段 321 號                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 地圖及交通方式                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                              | <p>◎聯營公車：</p> <p>臺北商大站：222、253、297</p> <p>成功中學站：208、211、265、295、615、671 捷運善導寺站：202、205、212、232、257、262、276、299、605</p> <p>◎捷運：板南線(BL 藍線)－善導寺站</p> <p>◎火車：臺北車站下車，往東步行約 15 分鐘</p> <p>◎客運：以下路線皆於【華山文創園區】下車國光客運 1815 金山青年活動中心—台北<br/>國光客運 1815 法鼓山—台北<br/>國光客運 1813 基隆—台北<br/>中興巴士 2021 瑞芳—板橋</p> <p>◎自行開車：</p> <p>行駛國道一號高速公路，南下或北上方向，均由〔圓山交流道〕出口銜接〔建國北路高架道路〕，向南行駛至〔忠孝東路匝道〕出口下平面道路，續行平面車道，右轉〔濟南路三段〕後再直行至〔濟南路一段〕本校正門口。</p> |
| <p>圖示上方為北方，圖示最上方為忠孝東路一段(東西向道路)，設有捷運善導寺站及公車站。校園為四方型基地，北側為青島東路；南側是濟南路一段；東側為杭州南路(往北單行道)；西側為紹興南街(往南單行道)；校門位於南側之濟南路一段，亦設有公車站。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 國際事務處

Office of International Affairs



### 交換學生

- 可申請之姊妹校遍及約 30 國、100 所大學
- 提供 一學期或一學年交換 多元選擇
- 交換學生申請資格詳見國際處官方網站



### 國際文化大使

- 與姊妹校外籍師生體驗在地文化
- 提升跨文化溝通力，參加相關培訓課程
- 申請交換學生加分，強化國際經驗履歷
- 實用英語，輕鬆增進語言能力

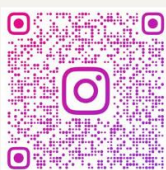


### 講座

- 交換生分享會，由學長姊親自分享國外交換經驗
- 交換生說明會，說明申請流程與注意事項
- 短期交流說明會，鼓勵寒暑假赴海外拓展視野
- 語言測驗技巧講座，提升考取國際證照的實力



### Follow Us



Instagram



Instagram國際版



Facebook



網站





NTUB

# 性別平等教育委員會報你知

為促進校園性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，本校依據「性別平等教育法」成立「性別平等教育委員會」，並訂定「國立臺北商業大學校園性騷擾、性侵害或性霸凌防治實施要點」。

校園性平事件（性騷擾、性侵害或性霸凌事件）相關規定及處理機制，適用的對象一方為校長、教師、工友或學生，另一方為學生（含跨校），皆可向學校「性別平等教育委員會」提出申訴，以提供當事人必要的協助。

承辦人員：王怡文輔導員

連絡電話：02-2322-6103

參考網址：



## 玖、就業輔導資訊

### 一、實習就業 e 化平台

隨時刊登企業徵才資訊、校內職涯講座、企業說明會、企業參訪、政府職涯相關補助訊息



### 二、北商就輔組官方經營 LINE 社群—來一碗職涯濃湯

## 職涯濃湯

北商就輔組『唯一官方經營』LINE群組

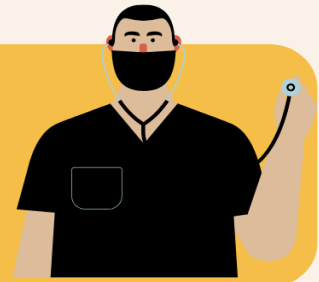
所有職涯講座、企業參訪  
工讀、實習、就業訊息  
通通一手掌握

探索生命就像是研發一碗獨一無二的濃湯  
料理過程也許會迷惘、無助、受限  
但只要懷抱勇氣不斷嘗試  
就能烹調出你專屬特有的職涯樣貌



# 智慧財產權教育宣導

智慧財產是人類智慧創造出來的無形的財產，主要涉及著作權、專利、商標等領域。包括音樂和文學等形式的藝術作品，以及一些發現、發明、詞語、詞組符號、設計都能被當作智慧財產而應受到保護。



1

### 校園智慧財產權

1. 禁止使用個人FTP供人下載MP3、非法軟體。
2. 禁止於圖書館大量影印相關書籍文章。
3. 禁止影印課堂使用之原文書籍。
4. 禁止使用非法取得之軟體。

2

### 四不一沒有

1. 不使用及安裝沒有版權的軟體。
2. 不購買沒有經過授權的盜版軟體。
3. 不隨便複製軟體給他人使用。
4. 不隨便使用或張貼從網路上下載的文章、影像或聲音。
5. 沒有合法授權的著作不要在網路上販賣。

3

### 違反智慧財產權情節嚴重之學生 列入獎懲規定懲處

國立臺北商業大學學生獎懲辦法。

第七條（記小過）：違反本校網路使用規範或學生宿舍網路使用管理辦法，影響校園網路正常運作。

第八條（記大過）：侵犯他人智慧財產權，情節重大者。

如需更多資訊，請前往智慧財產局網站：

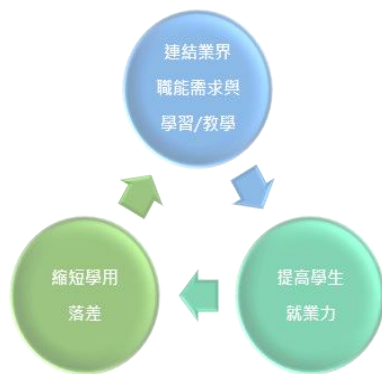
<https://www.tipo.gov.tw/tw/mp-1.html>

# 拾壹、UCAN 職能診斷施測

## 一、認識 UCAN

「大專校院就業職能平台」(University Career and Competency Assessment Network, 簡稱 UCAN), 是為協助學生未來就業發展, 使學與用之間更加緊密扣連, 所發展的職涯和學習諮詢平台, 該平台為教育部所開發, 已有上百萬學生使用該平台進行職涯探索和就業能力養成, 成效良好, 本校亦積極推廣學生使用, 以培養本校學生良好就業能力。

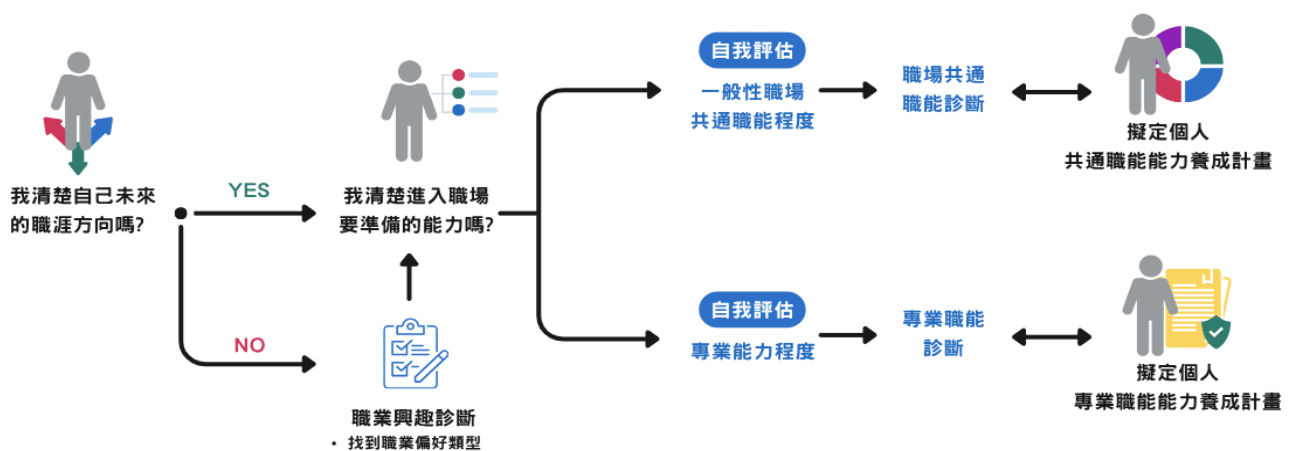
### ● 概念及目標



### ● 能力探索三部曲



### ● 功能簡介





## ● 效益

### 職業興趣探索

- 提供個人對不同職涯類型的興趣強弱測驗
- 作為選課或活動的依據、未來職涯發展的參考

### 職場共通職能診斷

- 協助瞭解個人職場共通職能強弱
- 藉以規劃學習方向，為進入職場預做準備

### 專業職能診斷

- 幫助瞭解個人特定就業途徑專業技能的具備程度
- 有助個人擬定學習強化專業能力的方向

## 二、本校 UCAN 施測時程

| 施測對象 | 大一(上學期)前測                                                    | 大一(下學期)前測                                    | 大三(下學期)後測                                    |
|------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 施測期間 | 9~10月入學期間                                                    | 2~3月                                         | 2~3月                                         |
| 施測類別 | 1. 職涯興趣探索<br>2. 共通職能診斷(含教學能量回饋)                              | 1. 專業職能診斷(含教學能量回饋)                           | 1. 共通職能診斷(含教學能量回饋)<br>2. 專業職能診斷(含教學能量回饋)     |
| 施測方式 | 1. 配合新生始業式宣導<br>2. 由各系所助教優先安排在電腦上機之必修課程中施測<br>3. 未施測同學進行追蹤補測 | 1. 由各系所助教優先安排在電腦上機之必修課程中施測<br>2. 未施測同學進行追蹤補測 | 1. 由各系所助教優先安排在電腦上機之必修課程中施測<br>2. 未施測同學進行追蹤補測 |

※更多相關資訊請洽教務處綜合教務組(02-33222777 分機#6056)。謝謝！



<https://ucan.moe.edu.tw>

